



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลภูว
อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลภูวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับ บทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็น แนวทางในการวางแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลของเทศบาลตำบลภูวง	๑ – ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖
๒	การปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน สวัสดิ์การ การสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- การประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ระดับดีเด่นในแต่ละรอบการประเมิน - การจัดกิจกรรม ๒ ส. - มีการจัดอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานขั้นพื้นฐาน ในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
๓	การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร และพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- การเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถแสดงความ คิดเห็น หรือเสนอข้อคิดเห็นได้อย่างอิสระในที่ ประชุมประจำเดือน - มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและสร้างความเข้าใจร่วมกัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
๔	การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความ ร่วมมือ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการสนับสนุนการทำงานเป็นทีม เช่น เมื่อมีการ จัดกิจกรรมหรือโครงการของหน่วยงานทุกคนจะต้อง เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกัน - การส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ เช่น กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมอาสา หรือกิจกรรมวัน สำคัญ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
๕	การใช้เทคโนโลยีในการบริหารทรัพยากร บุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- การนำระบบ LHR มาใช้ในการจัดการข้อมูล บุคคล -การปรับปรุงทักษะด้านดิจิทัลของฝ่ายบุคคลและ พนักงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากร ของเทศบาลตำบลภูวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วันเดือนปีเริ่มโครงการ	วันเดือนปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน” รุ่นที่ ๓	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท	๓,๙๐๐.-	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑. จัดทำเจตจำนง ๒. บันทึกขออนุญาตเข้าร่วมอบรม ๓. บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ ๔. คำสั่งเดินทางไปราชการ	ปลัดเทศบาล (ทต.ภูวง)	๑	๑ คน
๒. หลักสูตร “การบริหารงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)ฯ	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท	๓,๙๐๐.-	๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑. จัดทำเจตจำนง ๒. บันทึกขออนุญาตเข้าร่วมอบรม ๓. บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ ๔. คำสั่งเดินทางไปราชการ	รองปลัดเทศบาล (ทต.ภูวง)	๑	๑ คน
๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน” รุ่นที่ ๗	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท	๓,๙๐๐.-	๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑. จัดทำเจตจำนง ๒. บันทึกขออนุญาตเข้าร่วมอบรม ๓. บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ ๔. คำสั่งเดินทางไปราชการ	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัดฯ)	๑	๑ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากร ของเทศบาลตำบลภูวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วันเดือนปีเริ่มโครงการ	วันเดือนปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะ เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน” รุ่นที่ ๗	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท	๓,๙๐๐.-	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑. จัดทำเจตจำนง ๒. บันทึกขออนุญาตเข้าร่วมอบรม ๓. บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ ๔. คำสั่งเดินทางไปราชการ	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)	๑	๑ คน
๕. หลักสูตรการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว ๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อกำหนดต้นทุนตาม ว ๓๙๐๑ ว ๕๑๑๔ การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินเพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชีตาม สดง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท	๑๔,๗๐๐.- บาท	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑. จัดทำเจตจำนง ๒. บันทึกขออนุญาตเข้าร่วมอบรม ๓. บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ ๔. คำสั่งเดินทางไปราชการ	๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)	๑ ๑ ๑	๓ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากร ของเทศบาลตำบลภูวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วันเดือนปีเริ่มโครงการ	วันเดือนปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๖. หลักสูตรการเพิ่มเติม/ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การปรับปรุงรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท	๔,๙๐๐.-	๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑. จัดทำเจตจำนง ๒. บันทึกขออนุญาตเข้าร่วมอบรม ๓. บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ ๔. คำสั่งเดินทางไปราชการ	ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา)	๑	๑ คน
๗. โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง “เจาะลึกแนวทางเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก-จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้าน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท	๑๕,๖๐๐.-	๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๓ มีนาคม ๒๕๖๗	๑. จัดทำเจตจำนง ๒. บันทึกขออนุญาตเข้าร่วมอบรม ๓. บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ ๔. คำสั่งเดินทางไปราชการ	๑. นิติกร ๒. นักพัฒนาชุมชน ๓. เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (สำนักปลัดฯ , กองคลัง)	๑ ๑ ๑ ๑	๔ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากร ของเทศบาลตำบลภูวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วันเดือนปีเริ่มโครงการ	วันเดือนปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๘. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายระเบียบและสมรรถนะเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศในทางวิชาการ มีคุณธรรมและจริยธรรม”	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท	๑๓,๕๐๐.-	๖ มีนาคม ๒๕๖๗	๘ มีนาคม ๒๕๖๗	๑. จัดทำเจตจำนง ๒. บันทึกขออนุญาตเข้าร่วมอบรม ๓. บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ ๔. คำสั่งเดินทางไปราชการ	๑. หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล ๒. หัวหน้าฝ่ายปกครอง ๓. เลขานุการนายกเทศมนตรี (สำนักปลัดฯ)	๑ ๑ ๑	๓ คน
๙. โครงการศึกษาดูงานการบริหารและจัดการขยะมูลฝอย	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท	-	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	๑. จัดทำเจตจำนง ๒. บันทึกขออนุญาตเข้าร่วมอบรม ๓. บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ ๔. คำสั่งเดินทางไปราชการ	๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒. นักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัดฯ)	๑ ๑	๒ คน
๑๐. หลักสูตร “เสริมความรู้ กระบวนการปฏิบัติกับการจัดซื้อจัดจ้างการร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ ๕” รุ่นที่ ๕	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท		๕ เมษายน ๒๕๖๗	๗ เมษายน ๒๕๖๗	๑. จัดทำเจตจำนง ๒. บันทึกขออนุญาตเข้าร่วมอบรม ๓. บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ ๔. คำสั่งเดินทางไปราชการ	ผู้อำนวยการกองช่าง (กองช่าง)	๑	๑ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากร ของเทศบาลตำบลภูวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วันเดือนปีเริ่มโครงการ	วันเดือนปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๑. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ตามขั้นตอนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การติดตาม การตรวจสอบวิธีการสังเคราะห์ (SAR) ของการศึกษาฯ”	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท	๙,๘๐๐.-	๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	๒๘ เมษายน ๒๕๖๗	๑. จัดทำเจตจำนง ๒. บันทึกขออนุญาตเข้าร่วมอบรม ๓. บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ ๔. คำสั่งเดินทางไปราชการ	๑. นักวิชาการศึกษา ๒. ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา)	๑ ๑	๒ คน
๑๒. ปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพในการจัดทำแผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ และการกักเก็บน้ำเพื่อฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๗/๒๕๖๘ ด้านทรัพยากรน้ำผ่านระบบ Thai water Plan	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท	-	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑. จัดทำเจตจำนง ๒. บันทึกขออนุญาตเข้าร่วมอบรม ๓. บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ ๔. คำสั่งเดินทางไปราชการ	๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. นายช่างโยธา	๑ ๑	๒ คน
๑๓. โครงการร่วมระหว่างจังหวัดมุกดาหารกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดมุกดาหาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท	๓,๙๐๐.-	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. จัดทำเจตจำนง ๒. บันทึกขออนุญาตเข้าร่วมอบรม ๓. บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการ ๔. คำสั่งเดินทางไปราชการ	๑. ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลภูวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๕
๓. ประเภทวิชาการ	๖
๔. ประเภททั่วไป	๔
๕. ครู/พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๘
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๒๕

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหา อุปสรรค

๑. ด้วยข้อจำกัดของงบประมาณ ทำให้การพัฒนาความรู้ของบุคลากรในสังกัด ค่อนข้างน้อย แต่เทศบาลตำบลภูวงก็ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรต่อปี
๒. เนื่องจากมีตำแหน่งว่าง ทำให้บุคลากรบางตำแหน่งต้องรับผิดชอบงานเพิ่มขึ้นจากที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งไม่ใช่งานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จึงต้อง ควรส่งเสริมให้ได้เข้ารับการพัฒนาหรือการฝึกอบรมเพิ่มเติม

- ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมโดยเน้นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารความเสี่ยง ด้านระเบียบ วินัย และข้อกฎหมาย เป็นต้น