



ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เทศบาลตำบลภูวงจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(ตามผนวก ก แบบท้ายประกาศ)

๑๒.๘ ไม่เป็น...

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นแห่งมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นมาด้วย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครของแต่ละตำแหน่ง ตามภาคผนวก ก ที่แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากตรวจสอบภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นอันยกเลิกการจ้างและอนุญาตให้ผู้สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่สมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครเข้ารับการสรรหา ณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลภูวง อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ระหว่างวันที่ ๘-๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลภูวง โทรศัพท์ ๐-๔๒๖๖-๔๔๕๕ หรือ www.puwong.go.th

๕. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างน้อย ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมรับรองเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๒ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๒ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เพศชาย ต้องมีใบรับรองพันธุกรรมทางทหาร ฯลฯ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A4 และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ กำกับไว้ในทุกหน้าของสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐.-บาท

๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลภูวง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน (ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศ) ดังนี้

๗.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชาควบคุมงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมายระเบียบและข้อบังคับทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งทั้งนี้โดยวิธีการสอบ

๗.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยจะดำเนินการทดสอบความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้น โดยเฉพาะ โดยทำการทดสอบหรือให้ทดสอบปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค การสัมภาษณ์/การประเมินบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ตลอดจนทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงานและความสามารถพิเศษ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการช่วยเหลือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายปกติ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง กำหนดให้แต่ละภาค ที่กำหนดให้แต่ละตำแหน่งทดสอบนั้นจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบต้องผ่านเกณฑ์การเลือกสรรทั้งภาค ก , ภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงจะมีสิทธิสอบภาค ค

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลภูวง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลภูวง ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร และทางเว็บไซต์ www.puwong.go.th หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๖๖-๔๔๕๔

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ เทศบาลตำบลภูวง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันพุธที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

๑๐.๒ เทศบาลตำบลภูวง จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค การสัมภาษณ์/การประเมินบุคคล) ในวันจันทร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และการขึ้นบัญชี

เทศบาลตำบลภูวง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร และทางเว็บไซต์ www.puwong.go.th โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่หากมีการสรรหาและเลือกสรรใหม่และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ที่ได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เทศบาลตำบลภูวงจะแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรทราบอีกครั้งเพื่อมารายงานตัว และหากผู้ที่ผ่านการเลือกสรรนั้นไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๑๒. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลภูวง จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลภูวงอาจถอนชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้

เทศบาลตำบลภูวง ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้รับข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการเลือกสรรได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิชัย จุ่มแพง)

นายกเทศมนตรีตำบลภูวง

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานโยธา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้างๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การช่วยออกแบบ การควบคุม การก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับงานด้านโยธา เช่น ทาง สะพาน ชื่อน้ำ อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เป็นต้น ปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจหาข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจ ทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราว่าง

- กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และอื่นๆ เช่น การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑. วิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ๒. เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน ๓. การคิดวิเคราะห์ปัญหา	๑๐๐	- โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๕๐ ข้อ)
๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๓. พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ๔. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ ๕. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐๐	- โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๕๐ ข้อ)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ ๓. ความมีมนุษยสัมพันธ์และการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ๔. ทศนคติ แรงจูงใจ ๕. ประวัติและประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐๐	- การสัมภาษณ์/การประเมินบุคคล
รวม	๓๐๐	