



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เทศบาลตำบลภูว อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง นางสาวสุภัทรีน สุวะไกร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลภูว อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ผู้ประเมิน และ นางสาวกมลวรรณ อาจิวิชัย ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่
(.../...) ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
(.....) ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. ข้าพเจ้า นางสาวสุภัทรีน สุวะไกร ในฐานะผู้อำนวยการกองคลัง ได้พิจารณาเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบ ท้ายข้อตกลงฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวกมลวรรณ อาจิวิชัย ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
๔. ข้าพเจ้า นางสาวกมลวรรณ อาจิวิชัย ในฐานะพนักงานจ้างทั่วไป ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลง นางสาวสุภัทรีน สุวะไกร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ให้ คำรับรองไว้
๕. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น สำคัญ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกมลวรรณ อาจิวิชัย)

พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ทำข้อตกลง

- 1 ต.ค. 2562

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภัทรีน สุวะไกร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับข้อตกลง

- 1 ต.ค. 2562



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เทศบาลตำบลภูว อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง นางสาวสุภัทรีน สุวะไกร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลภูว อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ผู้ประเมิน และ นางสาวรัตนภรณ์ แสนสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่

(.../...) ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

(.....) ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. ข้าพเจ้า นางสาวสุภัทรีน สุวะไกร ในฐานะผู้อำนวยการกองคลัง ได้พิจารณาเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบ ท้ายข้อตกลงฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวรัตนภรณ์ แสนสุข ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นางสาวรัตนภรณ์ แสนสุข ในฐานะพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลง นางสาวสุภัทรีน สุวะไกร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ให้ คำรับรองไว้

๕. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น สำคัญ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัตนภรณ์ แสนสุข)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้ทำข้อตกลง

- 1 ต.ค. 2562

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภัทรีน สุวะไกร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับข้อตกลง

- 1 ต.ค. 2562



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เทศบาลตำบลภูว อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง พันจ่าเอกทินกร จำวงศ์ลา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลภูว อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ผู้ประเมิน และ นายอาริสขญา จำปา ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่
(.../...) ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
(.....) ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. ข้าพเจ้า พันจ่าเอกทินกร จำวงศ์ลา ในฐานะหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้พิจารณาเห็นชอบประเด็นการ ประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบ ท้ายข้อตกลงฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอาริสขญา จำปา ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
๔. ข้าพเจ้า นายอาริสขญา จำปา ในฐานะพนักงานจ้างทั่วไป ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามที่ กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ พันจ่าเอกทินกร จำวงศ์ลา ที่จะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ให้คำรับรองไว้
๕. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น สำคัญ

(ลงชื่อ)

(นายอาริสขญา จำปา)
พนักงานจ้างทั่วไป
ผู้ทำข้อตกลง
- 1 ต.ค. 2562

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.

(ทินกร จำวงศ์ลา)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้รับข้อตกลง
- 1 ต.ค. 2562



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เทศบาลตำบลภูว อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง พันจ่าเอกทินกร จำวงศ์ลา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด สังกัด สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลภูว อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ผู้ประเมิน และ
นายวิวัฒน์ แสนสุข ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่
(.../...) ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
(.....) ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. ข้าพเจ้า พันจ่าเอกทินกร จำวงศ์ลา ในฐานะหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล ได้พิจารณาเห็นชอบประเด็นการ
ประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบ
ท้ายข้อตกลงฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ
นายวิวัฒน์ แสนสุข ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
๔. ข้าพเจ้า นายวิวัฒน์ แสนสุข ในฐานะพนักงานจ้างทั่วไป ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามที่
กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ พันจ่าเอกทินกร จำวงศ์ลา ว่าจะมุ่งมั่น
ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ให้คำรับรองไว้
๕. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญ

(ลงชื่อ)

(นายวิวัฒน์ แสนสุข)
พนักงานขับรถยนต์
ผู้ทำข้อตกลง

๑ ต.ค. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.

(ทินกร จำวงศ์ลา)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รก.ท.น.ส.
ผู้รับข้อตกลง

๑ ต.ค. ๒๕๖๒



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง นางอ้อมทิพย์ จิตมานะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ผู้ประเมิน และ นางสาววิทยา จำปา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่
(..../...) ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
(.....) ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. ข้าพเจ้า นางอ้อมทิพย์ จิตมานะ ในฐานะผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้พิจารณาเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาววิทยา จำปา ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
๔. ข้าพเจ้า นางสาววิทยา จำปา ในฐานะพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นางอ้อมทิพย์ จิตมานะ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ให้คำรับรองไว้
๕. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(นางสาววิทยา จำปา)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
ผู้ทำข้อตกลง

(ลงชื่อ)

(นางอ้อมทิพย์ จิตมานะ)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
ร.ก.ผอ.กองการศึกษา
ผู้รับข้อตกลง



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เทศบาลตำบลภูวง อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง นายประยูร จันทุม ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลภูวง สังกัด เทศบาลตำบลภูวง อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ผู้ประเมิน และ นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่
(.../....) ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
(.....) ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย
ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนักและเป้าหมาย)
ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร) (เฉพาะตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น) และสมรรถนะประจำสายงาน)
๔. ข้าพเจ้า นายประยูร จันทุม ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลภูวง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนักและเป้าหมาย) และ (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร) ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานตามภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ของ นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ให้เป็นไปตามข้อตกลง ที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามข้อ ๔ แล้ว ขอให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับ นายประยูร จันทุมตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลภูวง ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด และจะประพฤติปฏิบัติตัวให้เป็นไปตัวหลักสมรรถนะที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
๗. ลงชื่อระหว่างผู้ประเมิน กับ ผู้รับการประเมิน

(ลงชื่อ)

(นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา)

ปลัดเทศบาล

ผู้ทำข้อตกลง

- 1 พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายประยูร จันทุม)

นายกเทศมนตรีตำบลภูวง

ผู้รับข้อตกลง

- 1 พ.ศ. 2562



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เทศบาลตำบลภูว อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง พันจ่าเอกทินกร จำวงศ์ลา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดฯ สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลภูว อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ผู้ประเมิน และ จำสืบทารวจขณะพล รูปเลิศ ตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการ ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่
(.../...) ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
(.....) ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย
ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนักและเป้าหมาย)
ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร) (เฉพาะตำแหน่ง ประเภอบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น) และสมรรถนะประจำสายงาน)
๔. ข้าพเจ้า พันจ่าเอกทินกร จำวงศ์ลา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลภูว ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ จำสืบทารวจขณะพล รูปเลิศ ตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนักและเป้าหมาย) และ (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร) ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานตามภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ จำสืบทารวจขณะพล รูปเลิศ ตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลง ที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า จำสืบทารวจขณะพล รูปเลิศ ตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามข้อ ๔ แล้ว ขอให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับ พันจ่าเอกทินกร จำวงศ์ลา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดฯ ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด และจะประพฤติปฏิบัติตัวให้เป็นไปตัวหลักสมรรถนะที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
๗. ลงชื่อระหว่างผู้ประเมิน กับ ผู้รับการประเมิน

(ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(ขณะพล รูปเลิศ)

นิติกรชำนาญการ

ผู้ทำข้อตกลง

- 1 ต.ค. 2562

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.

(ทินกร จำวงศ์ลา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รก.หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ผู้รับข้อตกลง

- 1 ต.ค. 2562



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เทศบาลตำบลภูวง อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง พันจ่าเอกทินกร จำวงศ์ลา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ สังกัด สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลภูวง อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ผู้ประเมิน และ นายอภิชาติ หนองสูง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่
(....../...) ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
(.....) ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย
ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนักและเป้าหมาย)
ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร) (เฉพาะตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น) และสมรรถนะประจำสายงาน)
๔. ข้าพเจ้า พันจ่าเอกทินกร จำวงศ์ลา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลภูวง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายอภิชาติ หนองสูง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนักและเป้าหมาย) และ (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร) ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานตามภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ของ นายอภิชาติ หนองสูง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลง ที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายอภิชาติ หนองสูง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน ได้ทำความเข้าใจ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามข้อ ๔ แล้ว ขอให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับ พันจ่าเอกทินกร จำวงศ์ลา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด และจะประพฤติปฏิบัติตัวให้เป็นไปตัวหลักสมรรถนะที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
๗. ลงชื่อระหว่างผู้ประเมิน กับ ผู้รับการประเมิน

(ลงชื่อ)

(นายอภิชาติ หนองสูง)

เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน

ผู้ทำข้อตกลง
- 1 ต.ค. 2562

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.

(ทินกร จำวงศ์ลา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รก.หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ

ผู้รับข้อตกลง
- 1 ต.ค. 2562



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เทศบาลตำบลภูวง อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง พันจ่าเอกทินกร จำวงศ์ลา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ สังกัด สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลภูวง อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ผู้ประเมิน และ นางสาวจิราภรณ์ จันปุม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่

(.../....) ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

(.....) ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนักและเป้าหมาย)

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร) (เฉพาะตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น) และสมรรถนะประจำสายงาน)

๔. ข้าพเจ้า พันจ่าเอกทินกร จำวงศ์ลา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลภูวง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวจิราภรณ์ จันปุม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนักและเป้าหมาย) และ (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร) ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานตามภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวจิราภรณ์ จันปุม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลง ที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวจิราภรณ์ จันปุม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามข้อ ๔ แล้ว ขอให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับ พันจ่าเอกทินกร จำวงศ์ลา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด และจะประพฤติปฏิบัติตัวให้เป็นไปตามหลักสมรรถนะที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๗. ลงชื่อระหว่างผู้ประเมิน กับ ผู้รับการประเมิน

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิราภรณ์ จันปุม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ทำข้อตกลง

- 1 ต.ค. 2562 /

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.

(ทินกร จำวงศ์ลา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รก.หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ

ผู้รับข้อตกลง

- 1 ต.ค. 2562 /



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง พ.จ.อ.ทินกร จำวงศ์ลา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด ผู้ประเมิน และ ส.อ.รัชชานนท์ แสนสุข ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่

(.../...) ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

(.....) ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนักและเป้าหมาย)

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน)

๔. ข้าพเจ้า พ.จ.อ.ทินกร จำวงศ์ลา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ ส.อ.รัชชานนท์ แสนสุข ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนักและเป้าหมาย) และ (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร) ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสาร ประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการทำงานตามภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ของ ส.อ.รัชชานนท์ แสนสุข ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อตกลง ที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า ส.อ.รัชชานนท์ แสนสุข ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ได้ทำความเข้าใจ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามข้อ ๔ แล้ว ขอให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับ พ.จ.อ.ทินกร จำวงศ์ลา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด และจะประพฤติปฏิบัติตัวให้เป็นไปตัวหลักสมรรถนะที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๗. ลงชื่อระหว่างผู้ประเมิน กับ ผู้รับการประเมิน

(ลงชื่อ) ส.อ.

(รัชชานนท์ แสนสุข)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ทำข้อตกลง

- 1 ต.ค. 2562

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.

(ทินกร จำวงศ์ลา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ทำข้อตกลง

- 1 ต.ค. 2562



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เทศบาลตำบลภูว อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง พันจ่าเอกทินกร จำวงศ์ลา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ สังกัด สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลภูว อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ผู้ประเมิน และ นางสาวพรทิพย์ อุ่นท้าว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่
(.../....) ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
(.....) ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย
ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนักและเป้าหมาย)
ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร) (เฉพาะตำแหน่ง ประเภทรักษาท้องถื่นและอำนวยการท้องถื่น) และสมรรถนะประจำสายงาน)
๔. ข้าพเจ้า พันจ่าเอกทินกร จำวงศ์ลา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลภูว ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาว พรทิพย์ อุ่นท้าว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนักและเป้าหมาย) และ (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร) ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้าย ข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานตามภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ของ นางสาวพรทิพย์ อุ่นท้าว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลง ที่จัดทำ ขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวพรทิพย์ อุ่นท้าว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามข้อ ๔ แล้ว ขอให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับ พันจ่าเอกทินกร จำวงศ์ลา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด และจะประพฤติปฏิบัติตัวให้เป็นไปตัวหลักสมรรถนะที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
๗. ลงชื่อระหว่างผู้ประเมิน กับ ผู้รับการประเมิน

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรทิพย์ อุ่นท้าว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- ผู้ทำข้อตกลง
- ๑ ต.ค. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.

(ทินกร จำวงศ์ลา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รก.หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ

- ผู้รับข้อตกลง
- ๑ ต.ค. ๒๕๖๒



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เทศบาลตำบลภูวง อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง พันจ่าเอกทินกร จำวงศ์ลา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ สังกัด สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลภูวง อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ผู้ประเมิน และ นางสาวจิราภัทร จันปุม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่

(.../...) ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

(.....) ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนักและเป้าหมาย)

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร) (เฉพาะตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น) และสมรรถนะประจำสายงาน)

๔. ข้าพเจ้า พันจ่าเอกทินกร จำวงศ์ลา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลภูวง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวจิราภัทร จันปุม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนักและเป้าหมาย) และ (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร) ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานตามภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวจิราภัทร จันปุม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อตกลง ที่จัดทำ ขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวจิราภัทร จันปุม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ ได้ทำความเข้าใจ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามข้อ ๔ แล้ว ขอให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับ พันจ่าเอกทินกร จำวงศ์ลา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด และจะประพฤติปฏิบัติตัวให้เป็นไปตัวหลักสมรรถนะที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๗. ลงชื่อระหว่างผู้ประเมิน กับ ผู้รับการประเมิน

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิราภัทร จันปุม)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ผู้ทำข้อตกลง

- 1 ต.ค. 2562

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.

(ทินกร จำวงศ์ลา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รก.หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ

ผู้รับข้อตกลง

- 1 ต.ค. 2562



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่างปลัดเทศบาลตำบลภูวงและนักวิชาการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลภูวง ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ประเมินกับ นางอ้อมทิพย์ จิตมานะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายสิรเศรษฐ์ เวียงเพิ่ม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลภูวง ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ของ นางอ้อมทิพย์ จิตมานะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางอ้อมทิพย์ จิตมานะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลภูวง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางอ้อมทิพย์ จิตมานะ)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
ผู้รับการประเมิน
วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา)
ปลัดเทศบาลตำบลภูวง
ผู้ประเมิน
วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เทศบาลตำบลภูวง อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง พันจ่าเอกทินกร จำวงศ์ลา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ สังกัด เทศบาลตำบลภูวง อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ผู้ประเมิน และ นางสาวพรศิริ เหมหาญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่
(.../....) ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
(.....) ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย
ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนักและเป้าหมาย)
ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร) (เฉพาะตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น) และสมรรถนะประจำสายงาน)
๔. ข้าพเจ้า พันจ่าเอกทินกร จำวงศ์ลา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวพรศิริ เหมหาญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนักและเป้าหมาย) และ (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร) ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานตามภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ของ นางสาวพรศิริ เหมหาญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลง ที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวพรศิริ เหมหาญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้ทำความเข้าใจ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามข้อ ๔ แล้ว ขอให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับ พันจ่าเอกทินกร จำวงศ์ลา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด และจะประพฤติปฏิบัติตัวให้เป็นไปตัวหลักสมรรถนะที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
๗. ลงชื่อระหว่างผู้ประเมิน กับ ผู้รับการประเมิน

(ลงชื่อ) พ.ศ. ๒

(นางสาวพรศิริ เหมหาญ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ทำข้อตกลง

- ๒ ม.ค. ๒๕๖๓ -

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.

(ทินกร จำวงศ์ลา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รก.หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ

ผู้รับข้อตกลง

- ๒ ม.ค. ๒๕๖๓ -



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่างผู้อำนวยการกองช่างและเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายปณิธาน สุพรรณโมก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ประเมินกับ นางสาววัชรภรณ์ เพ็ชรฉกรรจ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รอบที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
๓. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้านายปณิธาน สุพรรณโมก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่ กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ของ นางสาววัชรภรณ์ เพ็ชรฉกรรจ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาววัชรภรณ์ เพ็ชรฉกรรจ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง ตาม ข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายปณิธาน สุพรรณโมก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาววัชรภรณ์ เพ็ชรฉกรรจ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้รับการประเมิน
วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายปณิธาน สุพรรณโมก)
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้ประเมิน
วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เทศบาลตำบลภูวง อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลภูวง สังกัด เทศบาลตำบลภูวง อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ผู้ประเมิน และ นางอินทิยาพร ปัทม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่

(....) ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

(.....) ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนักและเป้าหมาย)

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร) (เฉพาะตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น) และสมรรถนะประจำสายงาน)

๔. ข้าพเจ้า นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลภูวง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางอินทิยาพร ปัทม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนักและเป้าหมาย) และ (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร) ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานตามภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางอินทิยาพร ปัทม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางอินทิยาพร ปัทม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ได้ทำความเข้าใจ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามข้อ ๔ แล้ว ขอให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับ นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลภูวง ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด และจะประพฤติปฏิบัติตัวให้เป็นไปตัวหลักสมรรถนะที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๗. ลงชื่อระหว่างผู้ประเมิน กับ ผู้รับการประเมิน

(ลงชื่อ)
(นางอินทิยาพร ปัทม)
รองปลัดเทศบาล

ผู้ทำข้อตกลง

- 1 ต.ค. 2562

(ลงชื่อ)
(นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา)
ปลัดเทศบาลตำบลภูวง

ผู้รับข้อตกลง

- 1 ต.ค. 2562



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เทศบาลตำบลภูว อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลภูว สังกัด เทศบาลตำบลภูว อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ผู้ประเมิน และ นายปณิธาน สุพรรณโมก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ต้น ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่
(.../...) ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
(.....) ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย
ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนักและเป้าหมาย)
ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร) (เฉพาะตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น) และสมรรถนะประจำสายงาน)
๔. ข้าพเจ้า นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลภูว ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายปณิธาน สุพรรณโมก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ต้น ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนักและเป้าหมาย) และ (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร) ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานตามภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายปณิธาน สุพรรณโมก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำ ขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายปณิธาน สุพรรณโมก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ต้น ได้ทำความเข้าใจ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามข้อ ๔ แล้ว ขอให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับ นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลภูว ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด และจะประพฤติปฏิบัติตัวให้เป็นไปตัวหลักสมรรถนะที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามที่ได้ให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
๗. ลงชื่อระหว่างผู้ประเมิน กับ ผู้รับการประเมิน

(ลงชื่อ)
(นายปณิธาน สุพรรณโมก)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ทำข้อตกลง

- 1 ต.ค. 2562

(ลงชื่อ)
(นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา)

ปลัดเทศบาลตำบลภูว

ผู้รับข้อตกลง

- 1 ต.ค. 2562