



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพืชสวนและทรัพย์สินกองคลังเทศบาลตำบลภูวง โทร. ๐-๔๒๖๖-๔๕๖๐

ที่ มท ๗๕๗๐๒/๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการปิดประกาศแผนการจัดการจัดหาพัสดุประจำปีและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลภูวง

งานพืชสวนและทรัพย์สิน กองคลังได้จัดทำแผนการจัดการจัดหาพัสดุประจำปีและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แบบผด. ๒ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลภูวง เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้ปิดประกาศแผนการจัดการจัดหาพัสดุประจำปีและแผนการจัดการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ ผด.๒ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ไว้ที่เปิดเผย ณ บ้ายปิดประกาศประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเทศบาลตำบลภูวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเบญญาภา เสียงเย็น)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(นางสาวปภัศญา สุกคำภา)
รองปลัดเทศบาลรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา)
ปลัดเทศบาลตำบลภูวง

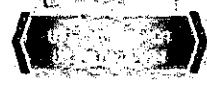
(นายวิชัย จอมแพง)
นายกเทศมนตรีตำบลภูวง

E-Service

- เรื่องร้องเรียน
- ติดต่อ

TOLERANCE

คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต



การประชาสัมพันธ์ | ข่าวกับผลกระทบ | งานเลือกตั้ง | กิจกรรม ท.ท.ท.

ฉบับนี้กำลังกรอ



- * ประกาศ ท.ท.ท. ข้องหาข้อเท็จจริงกรณีการทุจริตเลือกตั้ง ส.ส. 2566 (ค.6)
- * ประกาศ ท.ท.ท. วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ 2566 - 4 ค.ค. 2566 (ค.4)
- * ประกาศเทศบาลตำบลลวง เรื่อง การขอยกกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปี ๒๕๖๖ - 27 เม.ย. 2566 (ค.248)
- * ประกาศเทศบาลตำบลลวง เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 3 - 31 มี.ค. 2566 (ค.243)
- * ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดนนทบุรีและวิธีการปิดประกาศฯ การเลือกตั้ง ส.ส. 2566 - 24 มี.ค. 2566 (ค.246)
- * ประกาศ...ราคาประเมินชุมชน (ค.ค.ส.1) ปี 2566 - 22 มี.ค. 2566 (ค.251)
- * ประกาศ...เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล เกือบครึ่งให้ดำรงตำแหน่งงานผู้บริหารที่ว่าง - 14 มี.ค. 2566 (ค.248)

บริการลูกค้า

ศูนย์ข่าว
สมัครสมาชิก

สนับสนุน

- หน่วยงานร่วมดำเนินงาน
- ร่วมประชาสัมพันธ์
- สำนักปลัดเทศบาล
- คลังเสียง
- ออนไลน์
- องค์กรท้องถิ่น

บริการข้อมูล

ประกาศศาลากลาง | ข่าวคดีทุจริต | ปี ๖ ส.ง.น.กิจกรรมสภาฯ จัดซื้อจัดจ้าง e-GP

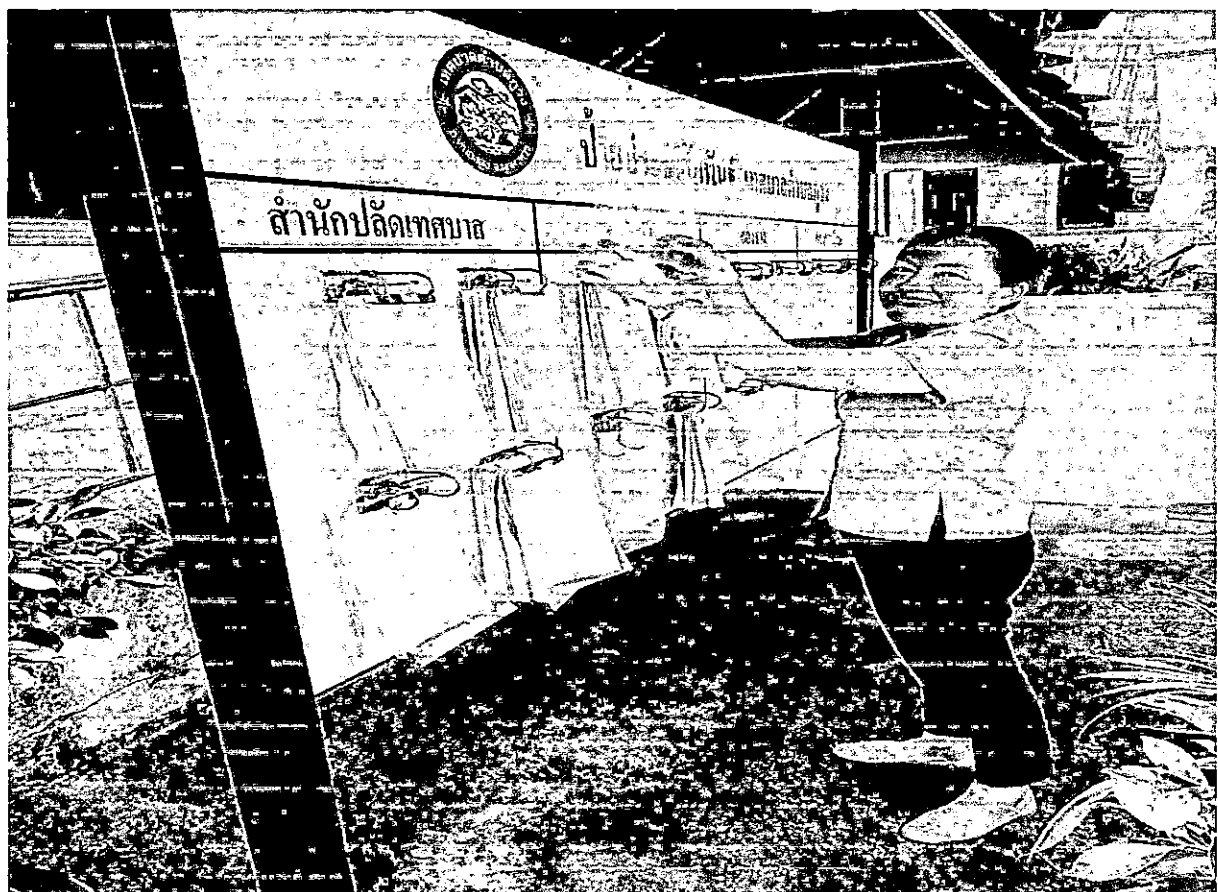
- * ประกาศในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - 20 ค.ค. 2566 (ค.0) ๒๕๖๖
- * ขอมติว่าลาออกโดยสมัครใจจากตำแหน่งการซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ สมร 01 ประจำปี เดือนกันยายน 2566 - 18 ค.ค. 2566 (ค.2) ๒๕๖๖
- * ประกาศผู้แทนสหกรณ์การเกษตรจังหวัดชัยภูมิ ๒๕๖๖ - ๑๐ ค.ค. 2566 (ค.๑) ๒๕๖๖

ขอเชิญ

- โครงการขององค์กร
- สถานข่าวไป
- สำนักข่าว
- ฝ่ายวิทยุชุมชน
- ครุภัณฑ์
- ปันผล
- วิทยุชุมชน
- จดทะเบียนการพิมพ์
- ศาลากลางจังหวัด



ภาพประกอบ เรื่องประกาศใช้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗




การปิดประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

วันนี้ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ข้าพเจ้า นางเบญญาภา เสียงเย็น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ได้ดำเนินการปิดประกาศแผนการจัดหาพัสดุประจำปีและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไว้ ณ ป้ายปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเทศบาลตำบลภูวง ซึ่งเป็นสถานที่ เปิดเผย ผู้สัญจรผ่านไปมามองเห็นได้สะดวก เสร็จเรียบร้อยแล้วต่อหน้าพยาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(นางเบญญาภา เสียงเย็น)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



ประกาศ เทศบาลตำบลภูวง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้เสนอไว้ นั้น

เทศบาลตำบลภูวง จึงประกาศใช้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ทราบทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามที่แนบมาด้วยนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชัย จุ่มแพง)
นายกเทศมนตรีตำบลภูวง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้า ของเงิน	เงินประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	ขออนุมัติจัดหา
2	ต.ค.66 - ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	ตามความจำเป็น
3	ต.ค.66 - ก.ย.67	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	เป็นตลอดปีงบประมาณ
4	ต.ค.66 - ก.ย.67	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	ประมาณ
5	ต.ค.66 - ก.ย.67	วัสดุพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	
6	ต.ค.66 - ก.ย.67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	250,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	
7	ต.ค.66 - ก.ย.67	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	1,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	
8	ต.ค.66 - ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	
	ต.ค.66 - ก.ย.67	ครุภัณฑ์สำนักงาน								
10	ต.ค.66 - ก.ย.67	- เก้าอี้สำนักงาน (ผู้บริหาร)	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	9,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	
11	ต.ค.66 - ก.ย.67	- เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	9,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	
	ต.ค.66 - ก.ย.67	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
12	ต.ค.66 - ก.ย.67	- เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ 60 V 100 A (ตู้ชาร์จแบบรถเข็น)	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	7,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	
	ต.ค.66 - ก.ย.67	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
13	ต.ค.66 - ก.ย.67	- เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	13,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	
	ต.ค.66 - ก.ย.67	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์							ภายใน 30 วัน	
14	ต.ค.66 - ก.ย.67	- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	4,100.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	
15	ต.ค.66 - ก.ย.67	- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้า ของเงิน	เงินประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
16	ต.ค.66-ก.ย.67	- สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	16,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอด ปีงบประมาณ
17	ต.ค.66 - ก.ย.67	- โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	สำนักปลัดฯ	บริหารงานทั่วไป	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	
18	ต.ค.66 - ก.ย.67	>โครงการตั้งศูนย์บริการ ประชาชนและ เผ่าละวั้ง อุบัติเหตุ ช่วงเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษา ความสงบภายใน	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	
19	ต.ค.66 - ก.ย.67	>โครงการตั้งศูนย์บริการ ประชาชนและ เผ่าละวั้ง อุบัติเหตุ ช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษา ความสงบภายใน	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	
20	ต.ค.66 - ก.ย.67	>โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติ ประจำเทศบาลตำบลภูวง	สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษา ความสงบภายใน	14,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	
21	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการฝึกอบรมวินัย จรรยาและการให้ ความคุ้ม ครอง ผู้ประสพภัยจากกรด	สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษา ความสงบภายใน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	
22	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการฝึกอบรมอาสา สมัครจรรยา	สำนักปลัดฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษา ความสงบภายใน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	
23	ต.ค.66 - ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	
24	ต.ค.66 - ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	
25	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
26	ต.ค.66 - ก.ย.67	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้า ของเงิน	เงินประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
27	ต.ค.66 - ก.ย.67	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
28	ต.ค.66 - ก.ย.67	วัสดุจราจร	สำนักปลัดฯ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
29	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้าน การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	สำนักปลัดฯ	งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
30	ต.ค.66 - ก.ย.67	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัดฯ	งานบริการสาธารณสุข และงานสา ธารณ สุขอื่น	3,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
31	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการ Big Cleaning Day	สำนักปลัดฯ	งานบริการสาธารณสุข และงานสา ธารณ สุขอื่น	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
32	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการตัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทาง ตามหลัก 3 Rs	สำนักปลัดฯ	งานบริการสาธารณสุข และงานสา ธารณ สุขอื่น	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
33	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวใส่ใจ สิ่งแวดล้อม	สำนักปลัดฯ	งานบริการสาธารณสุข และงานสา ธารณ สุขอื่น	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
34	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการสั้วปลอดโรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัดฯ	งานบริการสาธารณสุข และงานสา ธารณ สุขอื่น	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
35	ต.ค.66 - ก.ย.67	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	สำนักปลัดฯ	งานบริการสาธารณสุข และงานสา ธารณ สุขอื่น	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
36	ต.ค.66-ก.ย.67	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชน ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	สำนักปลัดฯ	งานสวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
37	ต.ค.66-ก.ย.67	โครงการขับเคลื่อนการ พัฒนตามหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัดฯ	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้ม แข็งชุมชน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
38	ต.ค.66-ก.ย.67	โครงการวันผู้สูงอายุตำบลภูวง	สำนักปลัดฯ	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้ม แข็งชุมชน	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้า ของเงิน	เงินประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
39	ต.ค.66-ก.ย.67	โครงการส่งเสริมกิจกรรม ของเด็กและ เยาวชนตำบลภูวง	สำนักปลัดฯ	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้ม แข็งชุมชน	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
40	ต.ค.66-ก.ย.67	โครงการส่งเสริมกิจกรรม ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	สำนักปลัดฯ	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้ม แข็งชุมชน	18,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
41	ต.ค.66-ก.ย.67	โครงการส่งเสริมกิจกรรม ฝึกอบรมกลุ่ม อาชีพตำบลภูวง	สำนักปลัดฯ	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้ม แข็งชุมชน	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
42	เม.ย. - พ.ค.67	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	กองการศึกษา	งานกีฬาและ นันทนาการ	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
43	ต.ค.66 - ธ.ค.66	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	กองการศึกษา	งานกีฬาและ นันทนาการ	70,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
44	มี.ค. - พ.ค.67	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	งานกีฬาและ นันทนาการ	70,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
45	มี.ค. - เม.ย.67	>โครงการงานโฮมเหง้าแม่ ผู้ไทย ไหว้ พระไกรสรราช เมืองหนองสูง	กองการศึกษา	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
46	ก.ค. - ส.ค.67	>โครงการพาลูกจูงหลาน เข้าวัด	กองการศึกษา	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
47	ต.ค.66 - ก.ย.67	โครงการวัด ประชารัฐ สร้างสุข	กองการศึกษา	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
48	ต.ค.66 - พ.ย.66	โครงการส่งทีมเรือร่วม งานประเพณีแข่ง เรือออก พรรษา	กองการศึกษา	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
49	ต.ค. 66 - ธค.66	โครงการรับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูล ฝอยนอกสถานที่	กองคลัง	บริหารงานคลัง	2,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
50	ม.ค. - มิ.ย. 67	โครงการรับชำระภาษีนอกสถานที่	กองคลัง	บริหารงานคลัง	2,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
51	ม.ค. - ส.ค.67	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
52	ม.ค. - ส.ค.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
53	ม.ค. - ส.ค.67	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร)	กองคลัง	บริหารงานคลัง	6,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 7 วัน	
54	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	

แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้า ของเงิน	เงินประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
55	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	
56	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	
57	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	
58	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	
59	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำรวจ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 30 วัน	
60	ธ.ค.66 - ส.ค.67	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัดฯ	งานส่งเสริมการเกษตร	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
61	ม.ค. - มิ.ย.67	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
62	ม.ค. - มิ.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
63	ม.ค. - มิ.ย.67	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
64	ม.ค. - มิ.ย.67	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
65	ต.ค.66 - ก.ย.67	วัสดุงานบ้านงานครัว(ค่าอาหารเสริมนม ศพด)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	95,190.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
66	ต.ค.66 - ก.ย.67	วัสดุงานบ้านงานครัว(ค่าอาหารเสริมนม รร.)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	429,110.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
67	ม.ค. - มิ.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้า ของเงิน	เงินประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
68	ม.ค. - มิ.ย.67	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
69	ม.ค. - มิ.ย.67	วัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
70	พ.ย.66 - ก.ย.67	โครงการปลูกผักสวนครัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	2,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
71	ม.ค. - มี.ค.67	โครงการส่งเสริมสุขภาพและภาวะโภชนาการ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
72	ต.ค.66 - มี.ค.67	ครุภัณฑ์สำนักงาน(ตู้เหล็ก 2 บาน)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	6,000.00			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
ที่ มท ๗๕๗๐๑/

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลภูวง

ตามหนังสือ บันทึกข้อความ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลภูวง ที่ มท ๗๕๗๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงให้หน่วยงานเจ้าของเงินงบประมาณในสังกัดเทศบาลตำบลภูวง ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบ (ผด.๑) นั้น

งานบริหารงานทั่วไป เทศบาลตำบลภูวง ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรายงานให้งานพัสดุและทรัพย์สินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

สืบเอก

(รัชชานนท์ แสนสุข)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ..... - นางสาวอัญชมา ไสดาภักดี

(ลงชื่อ)

(นางสาวอัญชมา ไสดาภักดี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... - นายอรรถพงษ์ อุดคำพันธ์

พันจ่าเอก

(อรรถพงษ์ อุดคำพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล..... - นายธีรพงษ์ เพียรภูเข่า

(ลงชื่อ)

(นายธีรพงษ์ เพียรภูเข่า)

ปลัดเทศบาลตำบลภูวง

ความเห็นนายกเทศมนตรี..... - นายวิชัย จูมแพง

(ลงชื่อ)

(นายวิชัย จูมแพง)

นายกเทศมนตรีตำบลภูวง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป
 เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ปากกา ลวดเย็บกระดาษ ตรา ยาง ของจดหมาย ซองเอกสาร แฟ้ม เครื่องคิดเลข เครื่อง เจาะ เครื่องเย็บกระดาษ เทปกาว หมึกพิมพ์ สิ่งพิมพ์ ต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชน ฯลฯ	บริหารงาน ทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น ปลั๊ก ไฟฟ้า หลอดไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟ เครื่องวัด แรงดันไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฯลฯ	บริหารงาน ทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก้วน้ำ จานรอง กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ถ้วยชาม ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ	บริหารงาน ทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุประกอบอะไหล่ เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง อิฐ หิน ปูน ทราย แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ตะปู เหล็กเส้น ท่อน้ำ ตลับเมตร ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อ ต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ	บริหารงาน ทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุประกอบอะไหล่ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน เพลลา สายไมล์ น้ำมันเบรก หัวเทียน ไช ควง น็อตและสกรู กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์ รถยนต์ ครีซ พวงมาลัย ฯลฯ	บริหารงาน ทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด แก๊สหุงต้ม น้ำมัน จารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ	บริหารงาน ทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	ตามรอบ บิล

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เมมโมรี่การ์ด แถบ บันทึกเสียง ล้างอัดขยายรูป ขาดังกล้อง เลนส์ซูม แบตเตอรี่สำหรับกล้องถ่ายรูป ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ป้ายชอย ฯลฯ	บริหารงาน ทั่วไป	๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เมาส์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ	บริหารงาน ทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑		<p><u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u></p> <p>- เก้าอี้สำนักงาน(ผู้บริหาร) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๙,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑) บุนวม มีที่วางแขน ๒ ข้าง</p> <p>๒) มีพนักพิงด้านหลัง</p> <p>๓) สามารถปรับระดับขึ้นลงได้</p> <p>๔) ขาเหล็กชุบโครเมียม หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	บริหารงานทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๙,๐๐๐ บาท - จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	บริหารงาน ทั่วไป	๙,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๑๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- <u>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</u> เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ ๖๐V ๑๐๐A (ตู้ชาร์จแบบ รถเข็น) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ ๖๐V ๑๐๐A (ตู้ชาร์จแบบรถเข็น) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ชนิดแบบรถเข็น สำหรับ ชาร์จแบตเตอรี่ขนาด ๖V, ๑๒V, ๒๔V, สามารถใช้ได้ทั้ง แบตเตอรี่น้ำ แบตเตอรี่แห้ง - สามารถชาร์จได้ครั้งละหลายลูก มีด้ามจับและล้อลาก - มีแอมป์มิเตอร์สำหรับแสดงกระแสไฟฟ้าขณะชาร์จ แบตเตอรี่	บริหารงาน ทั่วไป	๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<ul style="list-style-type: none">- มีระบบป้องกันการลัดวงจร การชार्จกระแสไฟเกิน การต่อสลับขั้วด้วย circuit protector- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕							

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	<p>-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</p> <p>- เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๓,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑) แรงดัน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ บาร์</p> <p>๒) ปริมาณน้ำไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ลิตร/ชั่วโมง</p> <p>๓) กำลังมอเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๒๒๐๐ วัตต์</p> <p>๔) ชนิดมอเตอร์ Induction Motor (๒๘๐๐ รอบ/นาที)</p> <p>๕) กำลังไฟฟ้า ๑ เฟส/๒๒๐ โวลท์</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	บริหารงาน ทั่วไป	๑๓,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๔,๑๐๐ บาท - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	บริหารงาน ทั่วไป	๔,๑๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	
๑๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/ นาที) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๓,๓๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	บริหารงาน ทั่วไป	๓,๓๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	<p>- สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ</p> <p>แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>	บริหารงาน ทั่วไป	๑๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร,สมาชิกสภา,พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เทศบาลตำบลภูวง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ 	บริหารงาน ทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	-	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลฯ งานป้องกันฯ เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๖๐.

ที่ มท ๗๕๗๐๑/

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลภูวง

อ้างถึง บันทึกข้อความฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินกองคลังเทศบาลตำบลภูวง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ ได้รับแจ้งจากฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินกองคลังเทศบาลตำบลภูวง ให้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบ (ผด.๑) นั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติในการบริหารงานพัสดุ สำนักปลัดเทศบาลฯ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงขอส่งแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นายอภิชาติ หนองสูง)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง.....

พันจ่าเอก.....

(ทินกร จำวงศ์ลา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ.....

พันจ่าเอก.....

(ยุทธพงษ์ อุดมพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นปลัดเทศบาลฯ.....

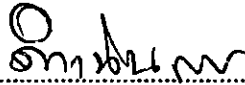
(ลงชื่อ).....

(นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา)

ปลัดเทศบาลตำบลภูวง

/ความเห็น...

- ความเห็น/คำสั่งนายกรัฐมนตรี



(ลงชื่อ)



(นายวิชัย จูมแพง)
นายกรัฐมนตรีตำบลภูวง

แผนการจัดหาพัสดุ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ธ.ค.๖๖ - เม.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานป้องกันฯ	๑๕,๐๐๐.-	-	-	เสนอราคา	ภายใน ๗ วัน	
๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานป้องกันฯ	๒๐,๐๐๐	-	-	เสนอราคา	ภายใน ๗ วัน	
๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานป้องกันฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	เสนอราคา	ภายใน ๗ วัน	
๔	ธ.ค.๖๖ - เม.ย. ๖๗	ค่าใช้จ่ายวัสดุเครื่องแต่งกาย	งานป้องกันฯ	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	ภายใน ๗ วัน	
๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องดับเพลิง	งานป้องกันฯ	๑๕,๐๐๐	-	-	เสนอราคา	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	
๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุจราจร	งานป้องกันฯ	๓๐,๐๐๐	-	-	เสนอราคา	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน

(นายอภิชาติ หนองสูง)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

แผนการจัดหาพัสดุ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร
เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ธ.ค.๖๖ - ส.ค. ๖๗	ค่าวัสดุ (วัสดุการเกษตร)	แผนงานการเกษตร	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน

(นายอภิชาติ หนองสูง)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 กอง/งาน.....งานช่างเทคนิค.....เทศบาลตำบลภูวง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	พ.ย - ธ.ค - เม.ย. ๖๗	ก๊อปปี้เครื่องพิมพ์	โครงการ สิทธิประโยชน์ ลดต้นทุน จัดหาวัสดุ พิมพ์	20,000			จัดซื้อตาม กรมพัสดุ	๕.๑ - ๑๗.๐.๖๗	
2	พ.ค - พ.ย, ๖๗	- กทม๐๐:๑๗ - ใช้จ่ายเงินตามมติ	จัดซื้อวิทยุ ตามพัสดุ	20,000			จัดซื้อตาม กรมพัสดุ	๕.๑ - ๑๗.๐.๖๗	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังเทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๖๐

ที่ มท ๗๕๗๐๒/ ๒๕๖๗

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลภูวง

อ้างถึง บันทึกข้อความฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินกองคลังเทศบาลตำบลภูวง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ ได้รับแจ้งจากฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินกองคลังเทศบาลตำบลภูวง ให้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบ (ผค.๑) นั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติในการบริหารงานพัสดุ กองคลังจึงขอส่งแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ

(นางเบญญาภา เสียงเย็น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ)

(นางสาวปภัศญา สุคำภา)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา)

ปลัดเทศบาลตำบลภูวง

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายวิชัย จุ่มแพง)

นายกเทศมนตรีตำบลภูวง

แผนการหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองคลัง เทศบาลตำบลภูวง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มดำเนินการ จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการ จัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ม.ค.-๖๗	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เจาะจง	๗ วัน	
		ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เจาะจง	๗ วัน	
๒	ม.ค.-๖๗	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เจาะจง	๗ วัน	
๓	ม.ค. - เม.ย.๖๗	ค่าใช้สอย	โครงการโครงการรับชำระค่า ธรรมเนียมขยะมูลฝอยนอก สถานที่	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เจาะจง	๗ วัน	
๔	ม.ค. - มิ.ย.๖๗	ค่าใช้สอย	โครงการรับชำระภาษีนอก สถานที่	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เจาะจง	๘ วัน	
๕	มิ.ย.-๖๖	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เจาะจง	๗ วัน	
		ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เจาะจง	๗ วัน	
๖	ส.ค.-๖๖	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เจาะจง	๗ วัน	
		ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เจาะจง	๗ วัน	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลภูวง โทร.๐-๔๒๖๖-๔๙๖๐

ที่ มท ๗๕๗๐๕/๒๕๖๗ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ผต.๑)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

อ้างถึงบันทึกข้อความ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ที่ มท ๗๕๗๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ผต.๑) เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนการจัดหาดังกล่าว รายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นางล่องศรี แก้วศรีนวม)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๖๐

ที่ มท ๗๕๓๐๔/

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลภูวง

เรื่องเดิม ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุดังแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

ข้อพิจารณา ในกรณีนี้ กองการศึกษา เทศบาลตำบลภูวง ได้ดำเนินการจัดทำแบบ ผด. ๑ สำหรับการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ของหน่วยงานเจ้าของเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองการศึกษา) เสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลภูวง ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางอ้อมทิพย์ จิตมานะ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

-ความเห็นปลัดเทศบาล.....เพ็ญศรีพรตภาณี นนพรวิฑูร์ดิษณิภรตลา

(ลงชื่อ)

(นางสาวปภัชชญา สุคำภา)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลภูวง

-ความเห็นนายกเทศมนตรี.....อนาจินดา

(ลงชื่อ)

(นายวิชัย จูมแพง)

นายกเทศมนตรีตำบลภูวง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 กองการศึกษา (แผนงานการศึกษา)
 เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
 ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบ ผด. 1

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1		วัสดุ							
	ม.ค. 67 - มิ.ย. 67	1.วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
	ม.ค. 67 - มิ.ย. 67	2.วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,000			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
2		ค่าใช้สอย							
	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	84,000			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	

(ลงชื่อ)

(นางอ้อมทิพย์ จิตมานะ)
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ผู้พิมพ์

(ลงชื่อ)

(นางสาวปภัชญา สุคำภา)
 รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลภูวง

ผู้ตรวจสอบ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 กองการศึกษา (แผนงานการศึกษา)
 เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
 ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบ ผด. 1

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1		วัสดุ							
	ม.ค. 67 - มิ.ย. 67	1.วัสดุสำนักงาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	15,000			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
	ม.ค. 67 - มิ.ย. 67	2.วัสดุงานบ้านงานครัว	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	3. ค่าอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	95,190			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	4. ค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	429,110			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
	ม.ค.67 - มิ.ย. 67	5.วัสดุคอมพิวเตอร์	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	15,000			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
	ม.ค. 67 - มิ.ย. 67	6.วัสดุการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
	ม.ค. 67 - มิ.ย. 67	7.วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	5,000			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
2		ค่าใช้สอย							
	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	84,000			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
	พ.ย. 66 - ก.ย.67	2.โครงการปลูกผักสวนครัวและสมุนไพร	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,000			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
	ม.ค.67 - มี.ค.67	3.โครงการส่งเสริมสุขภาพและภาวะโภชนาการ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	4.โครงการจ้างเหมารถรับ-ส่งเด็กเล็ก ศพด. เทศบาลตำบลภูวง	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	120,000			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	5.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	437,900			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	6. ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	30,000			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	

(ลงชื่อ)

(นางอ้อมทิพย์ จิตมานะ)
 นักวิชาการศึกษานายอนุการ

ผู้พิมพ์

(ลงชื่อ)

(นางสาวปภัสนญา สุคำภา)
 รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลภูวง

ผู้ตรวจสอบ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบ ผด.1

กองการศึกษา (แผนงานการศึกษา)

เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมาย เหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
3		ค่าครุภัณฑ์							
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
	ต.ค. 66 - มี.ค. 67	1. ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	6,000			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	

(ลงชื่อ)

(นางอ้อมทิพย์ จิตมานะ)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ผู้พิมพ์

(ลงชื่อ)

(นางสาวปภัศญา สุคำภา)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลภูวง

ผู้ตรวจสอบ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 กองการศึกษา (แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ)
 เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
 ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบ ผต.1

ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.		ค่าวัสดุ							
	มี.ค. 67 - พ.ค.67	1.วัสดุกีฬา	งานกีฬาและนันทนาการ	70,000			เฉพาะเจาะจง	ภายใน5 วัน	
2.		ค่าใช้สอย							
	เม.ย.67 - พ.ค.67	1.โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	งานกีฬาและนันทนาการ	100,000			เฉพาะเจาะจง	ภายใน5 วัน	
	ต.ค. 66 - ธ.ค. 66	2.โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	งานกีฬาและนันทนาการ	70,000			เฉพาะเจาะจง	ภายใน5 วัน	
	มี.ค. 67 - เม.ย.67	3.โครงการโฮมเทเจ้าแม่ผู้ไทยไหว้พระไภรสรราช เมืองหนองสูง ประจำปี 2567	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	40,000			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
	ก.ค. 67 - ส.ค. 67	4.โครงการพาลูกหลานเข้าวัด ประจำปี 2567	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	20,000			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
	ต.ค. 66 - ก.ย.67	5.โครงการวัดประชา รัฐ สร้างสุข	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	10,000			เฉพาะเจาะจง	ภายใน 5 วัน	
	ต.ค. 66 - พ.ย.66	6.โครงการส่งเสริมเรือร่วมงานประเพณีแข่งเรือออก พรรษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	40,000			เฉพาะเจาะจง	ภายใน5 วัน	

(ลงชื่อ)

(นางอ้อมทิพย์ จิตมานะ)
 นักวิชาการศึกษานานาชาติ

ผู้พิมพ์

(ลงชื่อ)

(นางสาวปัสชญู สุคำภา)
 รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลภูวง

ผู้ตรวจสอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลภูวง อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๖๐

ที่ มท ๗๕๗๐๗/ทท ๕

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ที่ มท ๗๕๗๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้กองช่างดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี นั้น

บัดนี้ กองช่างได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายชาญณรงค์ คำหุ้ง)

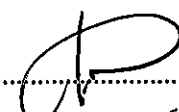
ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ผด. 1

กองช่าง เทศบาลตำบลภูวง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ครุภัณฑ์สำนักงาน									
1	ต.ค.66-ก.ย.67	เก้าอี้สำนักงาน (บริหาร ระดับ 6-8) จำนวน 1 ตัว	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	7,000			ตกลงราคา	30	
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง									
2	ต.ค.66-ก.ย.67	แบบหล่อคอนกรีต ขนาด 15x15x15 ซม.	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	13,000			ตกลงราคา	30	

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
 (นายชาญณรงค์ คำหุ้ง)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ผด. 1

กองช่าง เทศบาลตำบลภูวง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ลวดเย็บกระดาษ ตรายาง ซองจดหมาย ซองเอกสาร แฟ้ม เครื่องคิดเลข เครื่องเจาะกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ เทปกาว ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	20,000			ตกลงราคา	30	
2	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟ หลอดไฟ พิวส์ แทป พันสายไฟ สายไฟ เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	20,000			ตกลงราคา	30	
3	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง อิฐ หิน ปูน ทราย แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ตะปู เหล็กเส้น ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	10,000			ตกลงราคา	30	
4	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เครื่องมือวิทยาศาสตร์ หน้ากากอนามัย เครื่องมือตรวจภาคสนามอย่างง่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	10,000			ตกลงราคา	30	