

แผนพัฒนาบุคลากร

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)



เทศบาลตำบลบางพลีใหญ่
อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร



คำนำ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร (ก.ท.จ.มุกดาหาร) ได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๘๘ ถึงข้อ ๓๒๖ เทศบาลตำบลภูวง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลภูวง ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูวง อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร



สารบัญ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลาง

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผล

ภาคผนวก



หน้า

๑

๔

๕

๖

๑๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูวง อำเภอนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

๑. หลักการและเหตุผล

๑. ปลูกฝัง และเสริมสร้างให้พนักงานเทศบาลตำบลภูวง และพนักงานจ้างเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ในการปฏิบัติราชการ เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ และสังคมที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืนและเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนสูงสุด

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๒.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่างๆ เป็นต้น

๒.๒ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะงานฝึกอบรม

๒.๓ ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการ ประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมองหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๒.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงาน ร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๒.๕ ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การ ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลภูวงจึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร เทศบาลตำบลภูวงในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลภูวง ข้าราชการและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลภูวง มีภูมิคุ้มกันต่อปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และเป็นที่ยึดถือศรัทธาของประชาชนในพื้นที่ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. พันธกิจ เสริมสร้างพัฒนาข้าราชการและพนักงานจ้างทุกระดับ ไปพร้อมกับการปรับกลไกการบริหารงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

๔. เป้าประสงค์

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลภูวง อันประกอบด้วยพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน โดยสามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการปฏิบัติภารกิจในปัจจุบัน และเตรียมความพร้อมสำหรับ อนาคต เพื่อให้ได้ปริมาณงานที่ได้ดำเนินการของแต่ละตำแหน่งงาน ร้อยละ ๙๐

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลภูวงทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อย่างเป็น มืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ในการปฏิบัติราชการ เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี



ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลภูวง

๑.๑ ภาวะการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จาก การที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”



๑.๓ ประกาศ ก.ท.จ.มุกดาหาร

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลมีการมีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๘๘ ถึงข้อ ๓๒๖ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาลตำบลภูวงขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูวง และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลภูวง

๑.๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>๑. พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกันมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความสามารถในการประสานงานกัน</p> <p>๒. พนักงานเทศบาลมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ตรงตามตำแหน่ง</p> <p>๔. มีการกำหนดแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ครบถ้วนและเป็นตามโครงสร้างที่กำหนด</p>	<p>๑. มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ</p> <p>๒. พนักงานจ้าง ไม่เข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. เทศบาลตำบลภูวง ไม่สามารถบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลในสายงานบางตำแหน่ง เช่น สายงานสาธารณสุข ดังนั้น จึงต้องมีการมอบหมายงานสาธารณสุขให้พนักงานเทศบาลสายงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องมารับผิดชอบงานแทนซึ่งบุคคลเหล่านั้นยังขาดความรู้ความสามารถโดยตรงด้านสายงานนี้</p> <p>๔. มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลฯ มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลที่ค่อนข้างสูงชัน</p>
โอกาส	อุปสรรค
<p>๑. การให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในเทศบาล เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น</p> <p>๒. สามารถนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบร้องเรียนออนไลน์ การยื่นคำร้องผ่านระบบเว็บไซต์</p> <p>๓. มีแหล่งความรู้และแนวทางปฏิบัติที่ดีทั้งจากภาครัฐและเอกชน</p> <p>๔. นโยบายส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาให้ เป็นไปตามบทบาท หน้าที่</p>	<p>๑. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ</p> <p>๒. ระบบอุปถัมภ์</p> <p>๓. การเมืองแทรกแซง</p> <p>๔. หนังสือสั่งการต่างๆ ระเบียบและประกาศต่างๆ มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ต้องใช้เวลาในการศึกษาและทำความเข้าใจ</p> <p>๕. นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป</p>



๑.๕ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

๑. ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
๒. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
๓. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
๔. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๕. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
๖. วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
๗. พัฒนาการกระจายอำนาจ
๘. พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ



ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลภูวง
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลภูวง
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลภูวง ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาพนักงานเทศบาลสามัญ และพนักงานจ้าง
๒. การพัฒนาพนักงานครูเทศบาล
๓. การพัฒนาพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยการส่งเสริม ให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น



ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

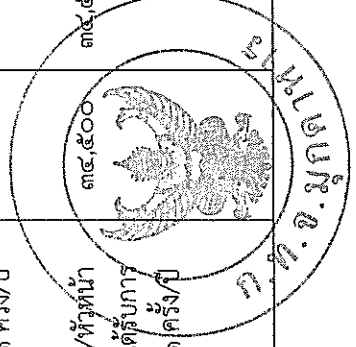
๑. หลักสูตรปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)
๒. หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)
๓. หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)
๔. หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)
๕. หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษา/หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)
๖. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. หลักสูตรนิติกร
๘. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๙. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๑๐. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๑. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ
๑๒. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๓. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๑๔. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๕. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป
๑๖. หลักสูตรครูผู้ช่วย/ครู
๑๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๘. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๙. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๒๐. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท
๒๑. การส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม
๒๒. พัฒนาระบบ IT และระบบสืบค้นข้อมูล ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทันสมัยอยู่เสมอ



ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

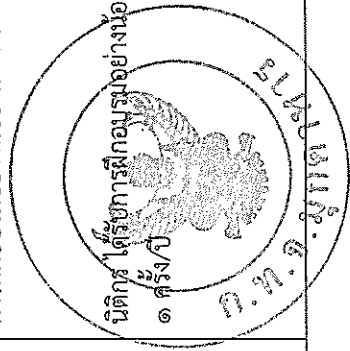
ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	งบประมาณที่พัฒนา (แผนการฝึกอบรมของ สก.พอ.)			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัดเทศบาล/รอง ปลัดเทศบาลให้มีความรู้ และความเข้าใจใน การบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	เทศบาล ดำเนินการเอง	/
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าสำนัก ปลัด/หัวหน้าฝ่ายให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย ปกครอง ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	เทศบาล ดำเนินการเอง	/
๓	หลักสูตรนักบริหารงานการ คลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกอง คลัง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้า ฝ่ายบริหารงานคลัง ได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	เทศบาล ดำเนินการเอง	/
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกอง ช่าง /หัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่างหัวหน้าส่วนงานแต่ละ ส่วน ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้า ฝ่ายบริหารงานช่าง ได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓๔,๕๐๐	๓๔,๕๐๐	๓๔,๕๐๐	เทศบาล ดำเนินการเอง	/



ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

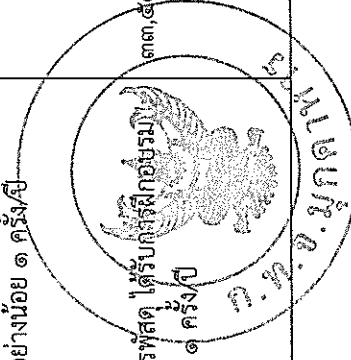
ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	งบประมาณที่พัฒนา (แผนการฝึกอบรมของ สด.พถ.)			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๕	หลักสูตรนันทนาการ การศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/หัวหน้า ฝ่ายบริหารการศึกษา ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา/หัวหน้า ฝ่ายบริหารการศึกษา ได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐		/
๖	หลักสูตรนันทนาการ นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐		/
๗	หลักสูตรนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของนิติกร ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	นิติกร ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐		/



ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

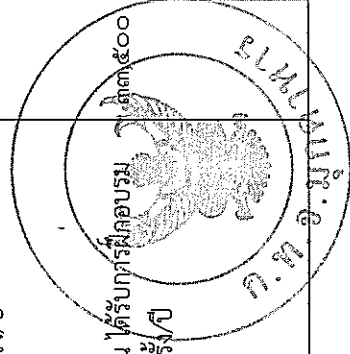
ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	งบประมาณที่พัฒนา (แผนการฝึกอบรมของ สส.พล.)			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๘	หลักสูตรวิทยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของวิทยากรบุคคลให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักทรัพยากรบุคคล ได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐		/
๙	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานธุรการ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานธุรการ ได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐		/
๑๐	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของนักวิชาการเงินและบัญชี ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการเงินและบัญชี ได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐		/
๑๑	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจใน การปฏิบัติงานของนักวิชาการพัสดุ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการพัสดุ ได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐		/



ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

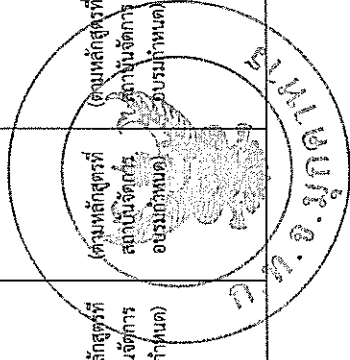
ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	งบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	เทศบาล ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๒	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของนักวิชาการจัดเก็บ รายได้ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	/	/
๑๓	หลักสูตรนายช่างโยธา หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของนายช่างโยธา ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นายช่างโยธา ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	/	/
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการศึกษา ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	/	/
๑๕	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของนักพัฒนาชุมชน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักพัฒนาชุมชน ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	/	/



ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	งบประมาณที่พัฒนา (แผนการฝึกอบรมของ สส.พถ.)			งบประมาณที่พัฒนา (แผนการฝึกอบรมของ สส.พถ.)	
				ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	เทศบาล ดำเนินการเอง	สังกัดอบรบกับ หน่วยงานอื่น
๑๖	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของนักจัดการงานทั่วไป ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักจัดการงานทั่วไป ได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	/	/
๑๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	/	/
๑๘	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบ ภายใน หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	/	/
๑๙	การฝึกอบรมของพนักงานจ้าง เทศบาล/หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ หน้าที่รับผิดชอบ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตาม ภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้างเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	(ตามหลักสูตรที่ สถาบันจัดการ อบรมกำหนด)	(ตามหลักสูตรที่ สถาบันจัดการ อบรมกำหนด)	(ตามหลักสูตรที่ สถาบันจัดการ อบรมกำหนด)	/	/



ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลภู่งาม อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	งบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	เทศบาล	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๒๐	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท	เพื่อให้พนักงานเทศบาลนำความรู้และประสบการณ์ พัฒนาท้องถิ่น ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล/พนักงานครู/พนักงานจ้าง	(ตามที่สถาบันการศึกษาจากกำหนด)	(ตามที่สถาบันการศึกษาจากกำหนด)	(ตามที่สถาบันการศึกษาจากกำหนด)	ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๒๑	การส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้รับฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	/	/
๒๒	การพัฒนาระบบ IT และระบบสืบค้นข้อมูล ให้มีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลภู่งาม และเพื่อการใช้งานที่ได้ประสิทธิภาพที่ดีมากยิ่งขึ้น	เว็บไซต์ ติดตั้ง Internet ให้ทุกส่วนราชการ/ ระบบ LAN เครื่องโทรศัพท์/โทรสาร	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	/	/

* หมายเหตุ งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมอ้างอิงข้อมูลจากหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภู่งาม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร**

๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายปกครอง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่าง/หัวหน้าฝ่ายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษา/หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกัน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ



**ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร**

๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๕๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๕๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานครูเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๕๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๘	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๕๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	(ตามที่สถาบัน ฝึกอบรมกำหนด)	(ตามที่สถาบัน ฝึกอบรมกำหนด)	(ตามที่สถาบัน ฝึกอบรมกำหนด)	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒๐	การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี/ ปริญญาโท	-	-	-	พนักงานสมัครเข้ารับ การศึกษาด้วยตนเอง
๒๑	การส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
๒๒	พัฒนาระบบ IT และระบบสืบค้นข้อมูล ให้มีประสิทธิภาพ	๔๓,๐๐๐	๔๓,๐๐๐	๔๓,๐๐๐	เทศบัญญัติงบประมาณ
รวม		๖๓๗,๕๐๐	๖๓๗,๕๐๐	๖๓๗,๕๐๐	



ส่วนที่ ๒

การติดตามประเมินผล

๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลภูวง ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลภูวง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลภูวง	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลตำบลภูวง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลภูวง กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อ นายกเทศมนตรีตำบลภูวงทราบ





คำสั่งเทศบาลตำบลภูวง
ที่ ๔๓๓/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๘๘ ถึงข้อ ๓๒๖ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลภูวง ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลภูวง	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลภูวง	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลตำบลภูวง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลภูวง กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อ นายกเทศมนตรีตำบลภูวงทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชัย จอมแพง)
นายกเทศมนตรีตำบลภูวง





คำสั่งเทศบาลตำบลภูวง
ที่ ๕ ๗๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลตำบลภูวง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับดังกล่าวจะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจความในข้อ ๑๖ และข้อ ๔๐๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลภูวง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลภูวง | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลภูวง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ความรับผิดชอบ ตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ตลอดจนความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในสังกัด และให้คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป


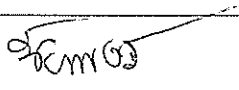
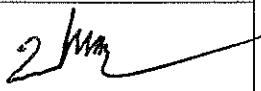

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิทย์ จูมแพง)

นายกเทศมนตรีตำบลภูวง



รายชื่อผู้เข้าประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕๕
วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒
เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิชัย จอมแพง	นายกเทศมนตรี (ประธานกรรมการ)	
๒	นายธีรพงษ์ เพียรภูษา	ปลัดเทศบาล (กรรมการ)	
๓	นางสาวปภัชญา สุคำภา	รองปลัดเทศบาล (กรรมการ)	
๔	นายชาญณรงค์ คำหู่ พร.สุภาวดี พุทธรังษี	ผู้อำนวยการกองช่าง (กรรมการ) <small>จนอ.จรูญพร</small>	
๕	นางอ้อมทิพย์ จิตมานะ	นักวิชาการศึกษา รท.แทนผู้อำนวยการกองการศึกษา (กรรมการ)	
๖	พ.จ.อ.ยุทธพงษ์ อุคำพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (กรรมการ/เลขานุการ)	
๗	นางสาวจิราภรณ์ จันทน์	นักทรัพยากรบุคคล (ผู้ช่วยเลขานุการ)	



รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลภูวง

ผู้มาประชุม จำนวน ๗ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิชัย จุ่มแพง	นายกเทศมนตรี (ประธานกรรมการ)	วิชัย จุ่มแพง	
๒	นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา	ปลัดเทศบาลตำบล (กรรมการ)	ธีรพงษ์ เพียรภูเขา	
๓	นางสาวปภัชญา สุคำภา	รองปลัดเทศบาล (กรรมการ)	ปภัชญา สุคำภา	
๔	นางสาวสุภาวดี พุทธเสน	เจ้าพนักงานธุรการ (แทน) ผู้อำนวยการกองช่าง (กรรมการ)	สุภาวดี พุทธเสน	
๕	นางอ้อมทิพย์ จิตมานะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา (กรรมการ)	อ้อมทิพย์ จิตมานะ	
๖	พันจ่าเอกยุทธพงษ์ อุคำพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (กรรมการ/เลขานุการ)	พ.จ.อ.ยุทธพงษ์ อุคำพันธ์	
๗	นางสาวจิราภรณ์ จันปุม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ผู้ช่วยเลขานุการ)	จิราภรณ์ จันปุม	

ผู้ไม่มาประชุม -ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม -ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม นายวิชัย จุ่มแพง ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลภูวง ประธานกรรมการ กล่าวเปิด
การประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวิชัย จุ่มแพง
ประธานกรรมการ

- แจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลภูวงที่ ๔๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-
๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลภูวง ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลภูวง กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลตำบลภูวง กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ



/๗. หัวหน้าสำนักปลัด...

๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการ/เลขานุการ

๘. นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ความรับผิดชอบ ตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ตลอดจนความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในสังกัด และให้คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายวิชัย จุ่มแพง

- การพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ประธานกรรมการ

มอบให้ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ต่อไป

น.ส.จิราภรณ์ จันปุม

- เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ผู้ช่วยเลขานุการ

เดิมรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จะครบกำหนดระยะเวลาการบังคับใช้ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงขอเชิญท่านคณะกรรมการฯ ร่วมประชุมพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลภูวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยปฏิบัติตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

- ปัจจุบัน เทศบาลตำบลภูวง มี ๕ ส่วนราชการ คือ

๑. สำนักปลัดเทศบาล แยกเป็น ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายอำนวยการ , ฝ่ายปกครอง
๒. กองคลัง มี ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานคลัง
๓. กองช่าง มี ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายการโยธา
๔. กองการศึกษา มี ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารการศึกษา
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

- อัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๒๕ อัตรา มีคนครอง ๑๙ อัตรา มีตำแหน่งว่างสายผู้บริหาร ๔ อัตรา ได้แก่

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๔. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- ตำแหน่งว่างสายงานวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

๑. นักวิชาการเงินและบัญชี (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)

/- พนักงานจ้าง...



พนักงานจ้างตามภารกิจ มีคนครอง ๓ ตำแหน่ง คือ

- ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา
- ๒. ผู้ช่วยนายโยธา ๑ อัตรา
- ๓. ผู้ดูแลเด็ก ๓ อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไปมีคนครอง ๓ อัตรา ได้แก่

- ๑. พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา
- ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ช่วยงานสวัสดิการสังคม ๑ อัตรา
- ๓. พนักงานจ้างทั่วไปช่วยงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไปว่าง ๑ อัตรา

- รับทราบ

- แผนอัตรากำลังสามปีของเทศบาลตำบลภูวง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-

๒๕๖๘ จังหวัดมุกดาหาร ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้แต่ละ อบต. ดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายงานวิชาการเพิ่ม เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ ซึ่งเทศบาลตำบลภูวงในส่วนของกองช่างนั้น ยังไม่มีตำแหน่งสายงานวิชาการดังกล่าว เราสามารถกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ของเทศบาล ได้แก่

- วิศวกรโยธา (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปริญญาตรี และรับปริญญาหรือมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- นักจัดการงานช่าง (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปริญญาตรี และมีคุณวุฒิหรือรับปริญญาการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางก่อสร้าง โยธา สำรวจ ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. และให้ อบต.กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา ทั้งนี้ จะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

- จึงเรียนมาเพื่อให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณาต่อไป

- กองช่างจะขอ กำหนดตำแหน่งใด

นายวิชัย จอมแพง

ประธานกรรมการ

นางสาวสุภาวดี พุทธเสน

เจ้าพนักงานธุรการ

น.ส.ปภัชชญา สุคำภา

รองปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานที่ประชุม เนื่องจากผู้อำนวยการกองช่างติดภารกิจ จึงมอบหมายให้เจ้าพนักงานธุรการเข้าร่วมประชุมแทน โดยการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ กองช่างขอ กำหนดตำแหน่ง วิศวกรโยธา ๑ อัตรา วิศวกรโยธา เป็นตำแหน่งสายงานเฉพาะ เป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญอีกหนึ่งตำแหน่งที่เราควรที่จะกำหนดตำแหน่งไว้รองรับปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของ



เทศบาลตำบลภูวงต่อไป สำหรับการดำเนินการสรรหานั้นสามารถกระทำได้โดยการ
รับโอน ทั้งจากหน่วยงานภายนอกหรือรับโอนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ หรือ
รายงานตำแหน่งว่างและร้องขอให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อส่งผู้สอบ
แข่งขันได้มาบรรจุแต่งตั้ง

นายวิชัย จูมแพง
ประธานกรรมการ
ที่ประชุม

- ขอมติที่ประชุม

- ที่ประชุมรับทราบ มีมติเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง
วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา และรับทราบการให้ อปท.
กำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา สำหรับตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับ
การจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการ-
ปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

น.ส.จิราภรณ์ จันปุม
ผู้ช่วยเลขานุการ

- ขออนุญาตแจ้งร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-
๒๕๖๘ เป็นดังนี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๒๙
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๕๔
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘๐

ที่ประชุม

นายวิชัย จูมแพง
ประธานกรรมการ

- รับทราบ

- มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ
ให้เรียบร้อย และนำส่งเอกสารการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ตลอดจนรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย แล้วนำส่งเอกสาร
เพื่อเสนอความเห็นขอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหารให้ความ
เห็นชอบ เพื่อจะได้ประกาศใช้ตามขั้นตอนต่อไป

น.ส.จิราภรณ์ จันปุม
ผู้ช่วยเลขานุการ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

นายวิชัย จูมแพง
ประธานกรรมการ
เลิกประชุม

- กล่าวขอบคุณท่านคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ที่เข้าร่วมประชุมฯ ในวันนี้ และปิดการประชุม
เวลา ๑๑.๑๕ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิราภรณ์ จันปุม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)

(นายวิชัย จูมแพง)

นายกเทศมนตรีตำบลภูวง

ประธานกรรมการ

ผู้จัดบันทึกวาระการประชุม

ผู้ตรวจและรับรองรายงานการประชุม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๖๐
ที่ มท ๗๕๗๐๑/ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่าน

ตามที่เทศบาลตำบลภูวง ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามคำสั่งเลขที่ ๔๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน



(นายวิชัย จอมแพง)
นายกเทศมนตรีตำบลภูวง
ประธานกรรมการฯ







บัญชีส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

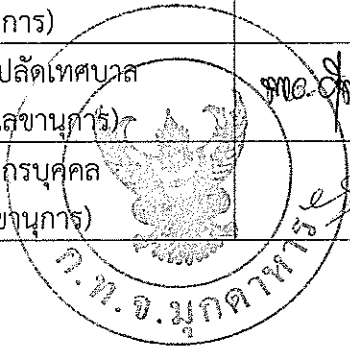
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕๕

วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒

เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา	ปลัดเทศบาล (กรรมการ)	
๒	นางสาวปภัชญา สุคำภา	รองปลัดเทศบาล (กรรมการ)	
๓	นายชาญณรงค์ คำหุ้ง	ผู้อำนวยการกองช่าง (กรรมการ)	
๔	นางอ้อมทิพย์ จิตมานะ	นักวิชาการศึกษา ร.ก.แทนผู้อำนวยการกองการศึกษา (กรรมการ)	
๕	พ.จ.อ.ยุทธพงษ์ อุคำพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (กรรมการ/เลขานุการ)	
๖	นางสาวจิราภรณ์ จันน้อม	นักทรัพยากรบุคคล (ผู้ช่วยเลขานุการ)	



ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลภูวง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลภูวง ที่ ๔๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
มติที่ประชุม



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

