

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลภูวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเทศบาลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์	ประธานสภาเทศบาล	ทักษิณ สุพรรณโมกษ์
๒	นายแวว เสียงเย็น	รองประธานสภาเทศบาล	แวว เสียงเย็น
๓	นายวีระเดช แสนโคตร	สมาชิกสภาเทศบาล	วีระเดช แสนโคตร
๔	นายสันติศักดิ์ ชมศรีพา	สมาชิกสภาเทศบาล	สันติศักดิ์ ชมศรีพา
๕	นายพิเชฐ แสนสุข	สมาชิกสภาเทศบาล	พิเชฐ แสนสุข
๖	นายสมัย จันปุม	สมาชิกสภาเทศบาล	สมัย จันปุม
๗	นายสมพงศ์ จันปุม	สมาชิกสภาเทศบาล	สมพงศ์ จันปุม
๘	นางสาวรจนา วิโรจน์ศิริ	สมาชิกสภาเทศบาล	รจนา วิโรจน์ศิริ
๙	นายนิพล กลางประพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล	นิพล กลางประพันธ์
๑๐	นายเฉลิม สุริยวงค์	สมาชิกสภาเทศบาล	เฉลิม สุริยวงค์
๑๑	นายสมจิตร สุริยวงค์	สมาชิกสภาเทศบาล	สมจิตร สุริยวงค์
๑๒	นายสายชล จันปุม	สมาชิกสภาเทศบาล	สายชล จันปุม
๑๓	ส.อ.รัชชานนท์ แสนสุข	เลขานุการสภาเทศบาล	รัชชานนท์ แสนสุข
ผู้เข้าร่วมประชุม			
๑	นายวิชัย จูมแพง	นายกเทศมนตรี	วิชัย จูมแพง
๒	นายบรรเทา สุริยวงค์	รองนายกเทศมนตรี	บรรเทา สุริยวงค์
๓	นายราตรี สุวรรณไตรย์	รองนายกเทศมนตรี	ราตรี สุวรรณไตรย์
๔	นายบุญหลาย สาผาง	เลขานุการนายกฯ	บุญหลาย สาผาง
๕	นายสีอัมพร จำปา	ที่ปรึกษานายกฯ	สีอัมพร จำปา
๖	นายธีรพงษ์ เพ็ชรภูเขา	ปลัดเทศบาลตำบลภูวง	ธีรพงษ์ เพ็ชรภูเขา
๗	นายปณิธาน อัครวัชรกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง	ปณิธาน อัครวัชรกุล
๘	นางอ้อมทิพย์ จิตมานะ	ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อ้อมทิพย์ จิตมานะ
๙	พ.จ.อ.ทินกร จำวงศ์ลา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ทินกร จำวงศ์ลา
๑๐	จ.ส.ต.ชนะพล รูปเลิศ	นิติกร	ชนะพล รูปเลิศ
๑๑	น.ส.พรทิพย์ อุ่นท้าว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	พรทิพย์ อุ่นท้าว
๑๒	นางเบญญาภา เสียงเย็น	นักวิชาการเงินและบัญชีฯ	เบญญาภา เสียงเย็น
๑๓	นายอนุชา สุพรรณโมกษ์	ผู้ช่วยช่างโยธา	อนุชา สุพรรณโมกษ์

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

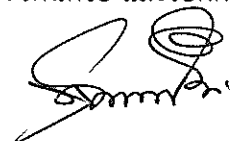
เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ส.อ.รัชชานนท์ แสนสุข

เลขานุการสภาฯ

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ ฝ่ายบริหาร หัวหน้าส่วนราชการ
ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บัดนี้ได้เวลาประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑
ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูวงได้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว
ขอเชิญท่านประธาน จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย และเปิดการประชุมตามระเบียบ
วาระต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

 /นายทักษิณ...

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

- ซึ่งที่ดินจะขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อสรุปของคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลภูวง ดังนี้

๑. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลภูวง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลภูวงควรมีเสนอการกำหนดเครื่องมืออุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผลที่หลากหลายและมีแนวทางเลือกที่หลากหลาย

๒. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ ควรมีการนำผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นควรเห็นความสำคัญ ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๔. ผู้บริหารควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการในช่วงต้นปีงบประมาณมากกว่าการทำโครงการโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้งบประมาณมากกว่าโครงการกิจกรรม เพราะอาจจะทำให้สิ้นปีงบประมาณเทศบาลจะไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน

๕. ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา การศึกษา สาธารณสุข ตลอดจนถึงในการอนุรักษ์และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น การรักษาระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา ตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพพัฒนาศักยภาพคนและชุมชนให้เข้มแข็ง ระบบสาธารณสุขโรค และสาธารณสุขการที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาในการจัดการขยะมูลฝอย จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและมุ่งส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

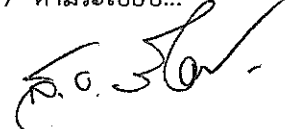
ที่ประชุม
น.ส.พรทิพย์ อุันท้าว
นักวิเคราะห์ฯ

รับทราบ/เห็นด้วยตามข้อสรุปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓/๒๕๖๔

- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (เปลี่ยนแปลง) ฉบับที่ ๒/๒๕๖๔
- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
- ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

/- ตามระเบียบ...



ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่ประชุม

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

จ.ส.ต.ชนะพล รูปเลิศ
นิติกรชำนาญการ

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

รับทราบ

- สมาชิกท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มีผมขอผ่านไประเบียบวาระที่ ๔ ครับ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาซึ่งในการประชุมวันนี้ มีมติเสนอเพื่อ
พิจารณาต่อสภาฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ มติ ซึ่งจะพิจารณาไปที่มติ ดังนี้

๑. มติขอความเห็นชอบการก่อสร้างอาคารมาปนสถาน (เตาเดี่ยว)

บ้านนาตะแบง หมู่ ๖

- ขอเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบต่อไป เชิญครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารและท่านหัวหน้า
ส่วนราชการทุกท่าน กระผม จ.ส.ต.ชนะพล รูปเลิศ นิติกรชำนาญการ ขอนำ
เรียนตามระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเพื่อขอมติจากที่ประชุม
สภาฯ รายละเอียดดังนี้

- มติขอความเห็นชอบการก่อสร้างอาคารมาปนสถาน (เตาเดี่ยว)

บ้านนาตะแบง หมู่ ๖

- ตามที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งให้เทศบาลตำบลภูวง
ดำเนินการ เรื่อง การเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้ และขอผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในกรณีปรากฏว่า
ยังไม่มีส่วนราชการใดเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ซึ่งเทศบาล
ตำบลภูวงได้จัดส่งเอกสารรายละเอียดประกอบคำขอเพิ่มเติมไปยังสำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามข้อ ๑,๒ และ ๔ ซึ่งยังขาดเอกสาร ข้อ ๓
เอกสารแสดงผลการพิจารณาความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดังนั้น เพื่อให้การเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้ และขอผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ
วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในกรณีปรากฏว่ายังไม่
มีส่วนราชการใดเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตเป็นไปตามกฎหมาย
จึงขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลภูวง เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดในการก่อสร้างอาคารมาปนสถาน บ้านนาตะแบง
หมู่ ๖ ซึ่งจะต้องขอความเห็นชอบจากสภาฯ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ
จึงนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาดังนี้

๑. มติขอความเห็นชอบการก่อสร้างอาคารมาปนสถาน (เตาเดี่ยว)

บ้านนาตะแบง หมู่ ๖

- รายละเอียดตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงข้างต้น

/นายทักษิณ ส. ...

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภา

- สมาชิกสภา ท่านใดเห็นชอบในการก่อสร้างอาคารฌาปนสถาน (เตาเดี่ยว) บ้านนา
ตะแบง หมู่ ๖ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- อนุมัติ จำนวน ๑๑ เสียง
- ไม่อนุมัติ จำนวน ๐ เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภา

๒. ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

- ขอเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ

น.ส.พรทิพย์ อุ่นท้าว
นักวิเคราะห์นโยบาย

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน น.ส.พรทิพย์ อุ่นท้าว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ ขอนำเรียนตามระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเพื่อขออนุมัติ
จากที่ประชุมสภา รายละเอียดดังนี้

- ๒. ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน
อุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณตั้งจ่ายไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท

- เนื่องจากมีการประกาศใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย
โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

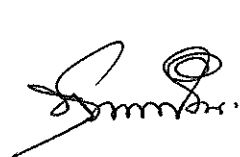
๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)
เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย
กว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วย ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing
Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)
เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย
กว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ
ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่
น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว


 /มีชื่อของเชื่อมต่อ...

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

ข้อความใหม่

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเบื้องต้น ขอขอบคุณ
- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเมื่อสักครู่ มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มีผมขออนุญาตที่ประชุมสภาฯ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

นายทักษิณ สุพรรณโมกข์
ประธานสภาฯ


๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ ...

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ
ตั้งจ่ายไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงเบื้องต้น

- สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติโปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- อนุมัติ จำนวน ๑๑ เสียง
- ไม่อนุมัติ จำนวน ๐ เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายทักษิณ สุพรรณโมกข์

ประธานสภาฯ

นางอ้อมทิพย์ จิตมานะ

นักวิชาการศึกษาฯ

๓. ญัตติการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่

- ขอเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบต่อไป เชิญครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารและท่านหัวหน้า
ส่วนราชการทุกท่าน ดิฉัน นางอ้อมทิพย์ จิตมานะ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
ขอนำเรียนตามระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเพื่อขออนุมัติจากที่
ประชุมสภาฯ

- ๓. ญัตติการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ตามเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน
การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- ๓.๑ จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่องๆละ
๒๒,๐๐๐.- บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ งบประมาณ
๔๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘
แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยม
ีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

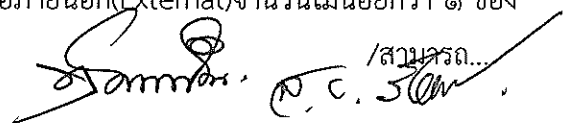
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด
Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาด
ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T
หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน(Internal)หรือภายนอก(External)จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

 /สามารถ...

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๓.๑.๑ โอนตั้งเป็นรายการใหม่

<u>แผนงาน</u>	การศึกษา
<u>งาน</u>	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
<u>งบ</u>	ลงทุน
<u>หมวด</u>	ค่าครุภัณฑ์
<u>ประเภท</u>	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

- โอนเพิ่ม ๔๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท หลังโอนคงเหลือ ๔๔,๐๐๐.- บาท

เหตุผล ๑. คอมพิวเตอร์หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๖-๐๐๙ เสื่อมสภาพ เนื่องจากการใช้งานตามปกติและมีอายุการใช้งานมานานหากใช้ในการปฏิบัติราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก

๒. เนื่องจากกองการศึกษามีการรับบุคลากรเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจึงจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๓.๑.๒ โอนลด

<u>แผนงาน</u>	การศึกษา
<u>งาน</u>	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
<u>งบ</u>	บุคลากร
<u>หมวด</u>	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
<u>ประเภท</u>	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- โอนลด ๔๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๒๐,๐๘๐.- บาท หลังโอนคงเหลือ ๖๗๖,๐๘๐.- บาท

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเบื้องต้น ขอขอบคุณ

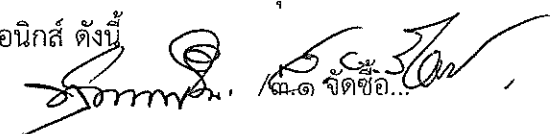
นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเมื่อสักครู่ มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

- ถ้าไม่มีผมขอยุติที่ประชุมสภาฯ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้


๓.๑ จัดซื้อ...

- ๓.๑ จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจง
- สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติโปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- อนุมัติ จำนวน ๑๑ เสียง
- ไม่อนุมัติ จำนวน ๐ เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

นายทักษิณ สุพรรณโมกซ์
ประธานสภาฯ

๔. ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ขอเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ

นางอ้อมทิพย์ จิตมานะ
นักวิชาการศึกษาฯ


เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารและท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ขอนำเรียนตามระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสภาฯ

- ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

- ๔.๑ เครื่องพิมพ์ Multifuncion แบบฉีดยกพิมพ์พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท
- เนื่องจากมีการประกาศใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อความเดิม

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพิมพ์พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์(Ink Tan Printer)จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที(ppm)หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ภาพต่อนาที(ppm)หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔(ขาวดำ-สี)ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi(IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n)ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

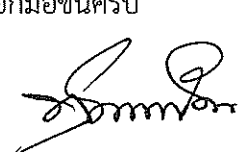

/สามารถ...

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, legal และ custom
- ปฏิบัติตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ข้อความใหม่

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tan Printer)จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm)หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔(ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Inrerface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi(IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n)ได้
- มีถาดใส่กระดาษรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเมื่อสักครู่ มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มีผมขออภัยที่ประชุมสภาฯ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- รายละเอียดตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงเบื้องต้น
- สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติโปรดยกมือขึ้นครับ

นายทักษิณ สุพรรณโมกข์
ประธานสภาฯ

 /มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

- อนุมัติ จำนวน ๑๑ เสียง
- ไม่อนุมัติ จำนวน ๐ เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

นายทักษิณ สุพรรณโมกข์
ประธานสภาฯ

นางอ้อมทิพย์ จิตมานะ
นักวิชาการศึกษาฯ

๕. ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

- ขอเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ขอนำเรียนตามระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสภาฯ

- ๕. ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- กองช่างเทศบาลตำบลภูวง มีความจำเป็นที่จะต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามแผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลง แบบประมาณการที่จะดำเนินการก่อสร้าง จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

- ๕.๑ โครงการก่อสร้างป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลภูวง บ้านวังโฮ หมู่ที่ ๒

ข้อความเดิม

- ก่อสร้างป้าย ศพต.ทต.ภูวง ขนาดความกว้าง ๖.๐๐ เมตร สูง ๒.๕ เมตร หนา ๒.๒๐ เมตร ตามแบบประมาณการกองช่างเทศบาลตำบลภูวง งบประมาณ ๑๔๔,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

ข้อความใหม่

- ก่อสร้างป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลภูวง ขนาดความกว้าง ๖.๐๐ เมตร สูง ๒.๘๐ เมตร ตามแบบประมาณการกองช่างเทศบาลตำบลภูวง งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

- ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทต.ภูวง พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๐๖ ข้อที่ ๒

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น นำเรียนให้ที่ประชุมทราบเบื้องต้น ขอขอบคุณ

นายทักษิณ สุพรรณโมกข์
ประธานสภาฯ

- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเมื่อสักครู่ มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือจะสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

- ถ้าไม่มีผมขอญาติที่ประชุมสภาฯ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ดังนี้

- ๕.๑ โครงการก่อสร้างป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลภูวง บ้านวังโฮ หมู่ที่ ๒

ข้อความเดิม

- ก่อสร้างป้าย ศพด.ทต.ภูวง ขนาดความกว้าง ๖.๐๐ เมตร สูง ๒.๕ เมตร หน้า ๒.๒๐ เมตร ตามแบบประมาณการกองช่างเทศบาลตำบลภูวง งบประมาณ ๑๔๔,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

ข้อความใหม่

- ก่อสร้างป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลภูวง ขนาดความกว้าง ๖.๐๐ เมตร สูง ๒.๘๐ เมตร ตามแบบประมาณการกองช่างเทศบาลตำบลภูวง งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

- ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทต.ภูวง พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๐๖ ข้อที่ ๒

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติโปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- อนุมัติ จำนวน ๑๑ เสียง

- ไม่อนุมัติ จำนวน ๐ เสียง

- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายทักษิณ สุพรรณโมกข์
ประธานสภาฯ

น.ส.พรทิพย์ อุ่นท้าว
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

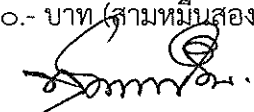
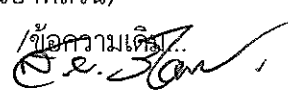
๖. ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ขอเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารและท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน

- ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติประจำปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เนื่องจากมีการประกาศใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

๖.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๖,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)


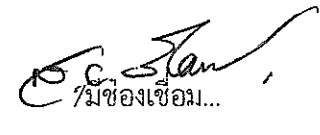
 /ข้อความเดิม


ข้อความเดิม

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๖,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Driver ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel หรือมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ข้อความใหม่

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๖,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boot หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Driver ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel หรือมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

 
มีช่องเชื่อม...

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเบื้องต้น ขอขอบคุณ

นายทักษิณ สุพรรณโมกข์
ประธานสภาฯ

- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเมื่อสักครู่ มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

- ถ้าไม่มีผมขอยุติที่ประชุมสภาฯ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- ๖.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๖,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงเบื้องต้น

- สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติโปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- อนุมัติ จำนวน ๑๑ เสียง

- ไม่อนุมัติ จำนวน ๐ เสียง

- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายทักษิณ สุพรรณโมกข์
ประธานสภาฯ

ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๖.๒ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐.- บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

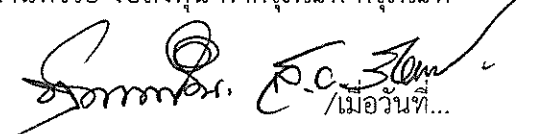
- ขอเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ

น.ส.พรทิพย์ อุ่นท้าว
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารและท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน

- ๖.๒ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐.- บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

- ตามที่ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติประจำปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์


/เมื่อวันที่...

- เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เนื่องจากการประกาศใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

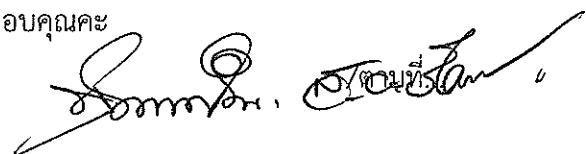
ข้อความเดิม

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐.- บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
 - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ข้อความใหม่

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน)
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
 - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเบื้องต้น ขอขอบคุณ



นายทักษิณ สุพรรณโมกข์
ประธานสภา

- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเมื่อสักครู่ มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มีผมขอยุติที่ประชุมสภา ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- ๖.๒ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงเบื้องต้น
- สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติโปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- อนุมัติ จำนวน ๑๑ เสียง
- ไม่อนุมัติ จำนวน ๐ เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

นายทักษิณ สุพรรณโมกข์
ประธานสภา

ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายทักษิณ สุพรรณโมกข์
ประธานสภา

- ๖.๓ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๖๐๐.- บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน)
- ขอเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบต่อไป เชิญครับ

น.ส.พรทิพย์ อุ่นท้าว
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารและท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ขอนำเรียนชี้แจงดังนี้


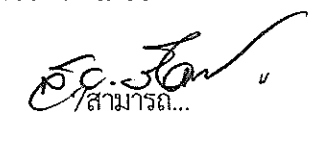
- ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- ๖.๓ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๖๐๐.- บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามที่ได้ประกาศใช้เทศ

บัญญัติประจำปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เนื่องจากมีการประกาศใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม

- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๖๐๐.- บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ฯ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

 
/สามารถ...

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal, และ Custom
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ข้อความใหม่

- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๖๐๐.- บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ฯ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติสภาท้องถิ่น
- ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเบื้องต้น ขอขอบคุณคะ

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

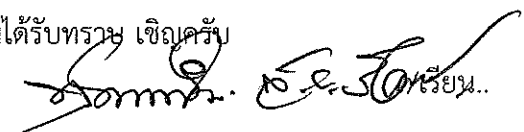
- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเมื่อสักครู่ มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มีผมขอยุติที่ประชุมสภาฯ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- ๖.๓ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๖๐๐.- บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงในเบื้องต้น
- สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติโปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- อนุมัติ จำนวน ๑๑ เสียง
- ไม่อนุมัติ จำนวน ๐ เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

- ๗. ญัตติการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
- ขอเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบ เชิญครับ



น.ส.พรทิพย์ อุ่นท้าว
นักวิเคราะห์นโยบาย

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารและท่านหัวหน้า
ส่วนราชการทุกท่าน ขอนำเรียนตามระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
เพื่อขอขอยุติจากที่ประชุมสภาฯ

- ๗. ยุติการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้าน
งานครัว ดังนี้

- ๗.๑ จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-เย็น จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๐๐๐.- บาท คุณลักษณะดังนี้

- เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น เป็นแบบตั้งพื้น บรรจุถังน้ำขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ ลิตร
แบบคว่ำถัง

- มีก๊อกน้ำเย็นและน้ำร้อนอย่างละ ๑ ก๊อก

- มีไฟแสดงสถานการณ์การทำงานของเครื่อง

- มีถาดรองแก้วพร้อมที่รองน้ำทิ้ง

- จัดซื้อตามราคาท้องถื่นหรือราคาตามท้องตลาดทั่วไป โดยคำนึงถึง

ประสิทธิภาพการใช้งานและหลักความคุ้มค่า

๗.๑.๑ โอนตั้งเป็นรายการใหม่

<u>แผนงาน</u>	บริหารงานทั่วไป
<u>งาน</u>	บริหารงานทั่วไป
<u>งบ</u>	ลงทุน
<u>หมวด</u>	ค่าครุภัณฑ์
<u>ประเภท</u>	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท โอนเพิ่ม ๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๗,๐๐๐.- บาท

เหตุผล เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ซึ่งครุภัณฑ์
ดังกล่าวมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ

๗.๑.๒ โอนลด

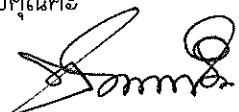

<u>แผนงาน</u>	บริหารงานทั่วไป
<u>งาน</u>	บริหารงานทั่วไป
<u>งบ</u>	บุคลากร
<u>หมวด</u>	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
<u>ประเภท</u>	เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

- งบประมาณก่อนโอน ๑,๙๔๕,๕๘๐.- บาท โอนลด ๗,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๑,๙๓๘,๕๘๐.- บาท

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน
โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเบื้องต้น ขอขอบคุณ

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเมื่อสักครู่ มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มีผมขอยุติที่ประชุมสภาฯ ขอยุติการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ดังนี้
- ๗.๑ จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-เย็น จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๐๐๐.- บาท (จัดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงในเบื้องต้น
- สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติโปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- อนุมัติ จำนวน ๑๑ เสียง
- ไม่อนุมัติ จำนวน ๐ เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

๘. ยุติการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ขอเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ

นางเบญญาภา เสียงเย็น
นักวิชาการเงินและบัญชีฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารและท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ดิฉัน นางเบญญาภา เสียงเย็น นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ขอนำเรียนตามระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสภาฯ

- ๘. ยุติการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๘.๑ จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๐๐๐.- บาท คุณลักษณะดังนี้

- ๑) โต๊ะไม้
- ๒) มี ๒ บานประตู
- ๓) มี ๑ ลี้นชัก

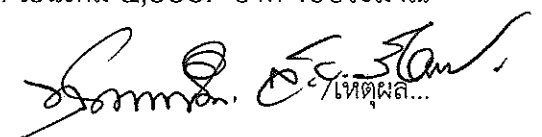
- จัดซื้อตามราคาท้องถื่นหรือราคาตามท้องตลาดทั่วไป โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้งานและหลักความคุ้มค่า

นางเบญญาภา เสียงเย็น
นักวิชาการเงินและบัญชีฯ

๘.๑.๑ โอนตั้งเป็นรายการใหม่

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน

- งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๐๐๐.- บาท


เหตุผล...

เหตุผล เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ

๘.๑.๒ โอนสด

<u>แผนงาน</u>	บริหารงานทั่วไป
<u>งาน</u>	บริหารงานคลัง
<u>งบ</u>	บุคลากร
<u>หมวด</u>	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
<u>ประเภท</u>	เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

- งบประมาณก่อนโอน ๑,๓๙๐,๔๒๐.๐๐ บาท โอนสด ๕,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๑,๓๘๕,๔๒๐.- บาท

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเบื้องต้น ขอขอบคุณคะ
- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเมื่อสักครู่ มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มีผมขอญาติที่ประชุมสภาฯ ขอญาติการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๘.๑ จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๐๐๐.- บาท คุณลักษณะดังนี้

- ๑) โต๊ะไม้
- ๒) มี ๒ บานประตู
- ๓) มี ๑ ล็อก


- จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นหรือราคาตามท้องตลาดทั่วไป โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้งานและหลักความคุ้มค่า
- รายละเอียดตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงไปเมื่อสักครู่
- สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติโปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- อนุมัติ จำนวน ๑๑ เสียง
- ไม่อนุมัติ จำนวน ๐ เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

๘. ญาติการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
- ขอเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ

 /เรียนท่าน
๑๐.๑๐

นางเบญญาภา เสียงเย็น
นักวิชาการเงินและบัญชีฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารและท่านหัวหน้า
ส่วนราชการทุกท่าน ขอนำเรียนตามระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
เพื่อขอญัตติจากที่ประชุมสภาฯ

- ๘. ญัตติการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๕ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๘.๒ จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆละ ราคา ๒,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท
(ห้าพันบาทถ้วน) คุณลักษณะดังนี้

๑) แบบขาเหล็กหรือพลาสติก

๒) บุนวม มีที่วางแขน ๒ ข้าง

๓) มีพนักพิงด้านหลัง

๔) สามารถปรับระดับขึ้นลงได้

- จัดซื้อตามราคาท้องถื่นหรือราคาตามท้องตลาดทั่วไปโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ
การใช้งานและหลักความคุ้มค่า

๘.๒.๑ โอนตั้งเป็นรายการใหม่

<u>แผนงาน</u>	บริหารงานทั่วไป
<u>งาน</u>	บริหารงานคลัง
<u>งบ</u>	ลงทุน
<u>หมวด</u>	ค่าครุภัณฑ์
<u>ประเภท</u>	ครุภัณฑ์สำนักงาน

- งบประมาณก่อนโอน ๐.- บาท โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๕,๐๐๐.- บาท

เหตุผล เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้งาน

๘.๒.๒ โอนลด


<u>แผนงาน</u>	บริหารงานทั่วไป
<u>งาน</u>	บริหารงานคลัง
<u>งบ</u>	บุคลากร
<u>หมวด</u>	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
<u>ประเภท</u>	เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถื่น

- งบประมาณก่อนโอน ๑,๓๘๕,๕๒๐.๐๐ บาท โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๑,๓๘๐,๕๒๐.- บาท

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถื่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน
โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถื่น

- ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเบื้องต้นเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณคะ

นางเบญญาภา เสียงเย็น
นักวิชาการเงินและบัญชี

 (คนที่...
๐.๐.๐๐)

นายทักษิณ สุพรรณโมกข์
ประธานสภาฯ

- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเมื่อสักครู่ มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

- ถ้าไม่มีผมขออนุญาตที่ประชุมสภาฯ ขออนุญาตการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๘.๒ จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆละ ราคา ๒,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท คุณสมบัติดังนี้

๑) แบบขาเหล็กหรือพลาสติก

๒) บุนวม มีที่วางแขน ๒ ข้าง

๓) มีพนักพิงด้านหลัง

๔) สามารถปรับระดับขึ้นลงได้

- จัดซื้อตามราคาท้องถื่นหรือราคาตามท้องตลาดทั่วไปโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้งานและหลักความคุ้มค่า

- รายละเอียดตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงในเบื้องต้น

- สมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติโปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- อนุมัติ จำนวน ๑๑ เสียง

- ไม่อนุมัติ จำนวน ๐ เสียง

-งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายทักษิณ สุพรรณโมกข์
ประธานสภาฯ

๙. ญัตติการพิจารณาเห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ จึงกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลภูวง สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

- สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

- สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

- สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ สิงหาคม - ๘ กันยายน ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

- สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ กันยายน - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

- และกำหนดในระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เป็นสมัยสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป

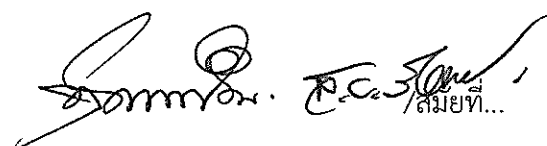
นายทักษิณ สุพรรณโมกข์
ประธานสภาฯ

- สมาชิกท่านใดจะซักถามหรือเปลี่ยนแปลงไปจากที่แจ้งเมื่อสักครู่หรือไม่ครับ

- ถ้าไม่มีผมขออนุญาตที่ประชุมสภาฯ

- ๙. ญัตติการพิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ จึงกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลภูวง สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้


สมัยที่...

- สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
- สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
- สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ สิงหาคม - ๘ กันยายน ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
- สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ กันยายน - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

และกำหนดในระหว่างวันที่ ๔ มกราคม ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เป็นสมัยสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป

- สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- อนุมัติ จำนวน ๑๑ เสียง
- ไม่อนุมัติ จำนวน ๐ เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา)

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

๑๐. ญัตติการพิจารณาเห็นชอบระเบียบเทศบาลตำบลภูวง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้
รถยนต์ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

- ขอเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ

จ.ส.ต.ชนะพล รูปเลิศ
นิติกรชำนาญการ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารและท่านหัวหน้า
ส่วนราชการทุกท่าน ขอนำเรียนตามระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
เห็นชอบจากที่ประชุมสภาฯ

- ๑๐. ญัตติการพิจารณาเห็นชอบระเบียบเทศบาลตำบลภูวง ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

- สืบเนื่องจากเทศบาลตำบลภูวงมีรถยนต์ส่วนบุคคล ได้แก่

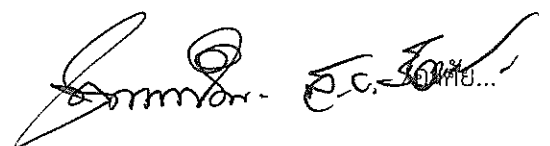
๑. รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กข ๙๔๗๒ มุกดาหาร
๒. รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน บค ๗๘๕๐ มุกดาหาร
๓. รถยนต์กู้ชีพ หมายเลขทะเบียน นข ๗๖๗ มุกดาหาร
๔. รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๔๘๐๔ มุกดาหาร
๕. รถบรรทุกน้ำดับเพลิง หมายเลขทะเบียน บง ๙๓๔๙ มุกดาหาร

- ซึ่งปัจจุบันการยังไม่มี ความชัดเจนในการปฏิบัติ ซึ่งระเบียบเดิมที่ใช้บางประเด็น
ยังไม่ครอบคลุม จึงได้ร่างระเบียบเทศบาลตำบลภูวงว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้และ
รักษารถยนต์ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น

- โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การใช้รถส่วนบุคคลเพื่อกิจการอัน
เป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ
ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น ฉะนั้น

- เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและสอดคล้องกับการใช้และรักษารถยนต์
ของทางราชการ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อทางราชการสูงสุด
เทศบาลตำบลภูวง จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำระเบียบเทศบาลตำบลภูวง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นแนวทางในการ
ปฏิบัติของเทศบาลตำบลภูวง



- อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) (๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ใช้บังคับแทนตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ นายกรัฐมนตรีตำบลภูวง จึงออกระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้และรักษารถส่วนกลางไว้ ดังนี้

-ร่าง- โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้การใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ เป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น ฉะนั้น เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับการใช้และรักษารถยนต์ของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) (๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ใช้บังคับแทนตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ นายกรัฐมนตรีตำบลภูวง จึงออกระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้และรักษารถส่วนกลางไว้ต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบเทศบาลตำบลภูวง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้และรักษารถส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวันนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

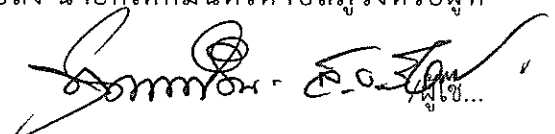
“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลภูวง

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลภูวงหรือ ผู้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติ ราชการแทน และหมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีในระหว่างที่ไม่มีนายกเทศมนตรี

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

“รถส่วนกลาง” หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมและให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ ของส่วนราชการต่างๆของเทศบาล ตำบลภูวง เช่น รถยนต์นั่ง ๔ ประตู รถยนต์นั่ง ๒ ประตู รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ รถพยาบาล รถบรรทุกขยะมูลฝอย รถจักรยานยนต์ และเครื่องจักรกลต่างๆ

“ ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลภูวงหรือผู้ที่ นายกเทศมนตรีมอบหมาย



“ผู้ใช้รถ” หมายถึง ผู้ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลภูวงส์อนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง
“ผู้ควบคุมการใช้รถ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป
นายกเทศมนตรีตำบลภูวงส์มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถเป็นการ
เฉพาะ โดยมีหน้าที่จัดให้มีสมุดบันทึก การใช้รถ และควบคุมพนักงานขับรถโดยให้ลง
รายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริง ตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบนี้
“พนักงานขับรถ” หมายถึง ผู้ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลภูวงส์แต่งตั้งหรือผู้ขออนุญาตใช้รถ
กรณีจำเป็นเร่งด่วนและไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ใน
ขณะนั้นให้ผู้ขออนุญาตใช้รถเป็นพนักงานขับรถ

ข้อ ๔ .ให้นายกเทศมนตรีตำบลภูวงส์รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ
วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ
ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับ
นายกเทศมนตรี ตำบลภูวงส์ก่อนการปฏิบัติ

ข้อ ๕ ให้ใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการของเทศบาล ดังนี้

- (๑) ใช้ในกิจการงานในเขตหรือนอกเขตอันเป็นส่วนรวมหรือประโยชน์ของทางราชการ
- (๒) ใช้ในกิจการของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาล
- (๓) ใช้ในกิจการของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- (๔) ใช้ในกิจการงานฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ใช้เพื่อการบริหารราชการของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการร้องขอ
ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจ โดยให้อยู่ในดุลพินิจและได้รับการอนุมัติจากผู้มี
อำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ สถานะการเงินการคลัง
ความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ การใช้รถส่วนกลางให้ใช้ในเขตตำบลภูวงส์ หากมีความจำเป็นที่จะต้องออกไป
ปฏิบัติหน้าที่ นอกเขตต้องได้รับอนุญาตการใช้รถส่วนกลางเป็นหนังสือ ตามแบบ ๓
ท้ายระเบียบนี้จากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ข้อ ๗ ผู้ขออนุญาตใช้รถจะต้องเป็นผู้ใช้รถนั้นด้วยตนเอง เช่น คณะผู้บริหาร สมาชิก
สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย
พลเรือน เป็นต้น โดยให้พนักงานขับรถทำหน้าที่เป็นผู้ขับขี่ เว้นแต่ กรณีจำเป็นเร่งด่วน
และไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในขณะนั้น ให้ผู้ขอ
อนุญาตใช้รถเป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการนั้น
เสมือนพนักงานขับรถ

ข้อ ๘ ส่วนราชการอื่นหรือบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะใช้รถเพื่อเป็นพาหนะ
ติดต่อราชการหรือกิจการทั่วไปเฉพาะกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน ให้ผู้ขอใช้ขอใช้รถเป็น
หนังสือตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบนี้ จากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน โดยผู้มี
อำนาจสั่งอนุญาตอาจพิจารณาให้ผู้ขอใช้รถจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อลื่น ค่าเบี้ย
เลี้ยง ค่าเช่าที่พัก หรือค่าอาหารแก่พนักงานขับรถนอกเวลาราชการในอัตราที่ไม่ต่ำ
กว่าทางราชการกำหนด และอาจพิจารณาให้ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกผู้ขอใช้
รถจ่ายค่าบำรุงรักษาที่จำเป็น อาทิ ค่าล้าง อัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง
และอื่นๆ ตามอัตราที่เทศบาลเรียกเก็บตามสมควรและเหมาะสมโดยถือว่าเงินค่า
บำรุงรักษาดังกล่าวเป็นรายได้ของเทศบาลตามระเบียบของทางราชการ



ข้อ ๙ การยื่นใบขออนุญาตใช้รถตามแบบ ๓ ตามข้อ ๘ ให้กระทำก่อนการออกเดินทาง เว้นแต่ กรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถดำเนินการก่อนออกเดินทางได้ ให้ยื่นใบขออนุญาตใช้รถพร้อมแจ้งเหตุผลที่ไม่อาจยื่นใบขออนุญาตก่อนได้โดยเร็วหลังจากเดินทางกลับถึงสำนักงานเทศบาล


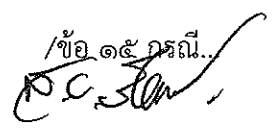
ข้อ ๑๐ ให้พนักงานขับรถจดบันทึกการใช้รถตามแบบ ๔ ทำระเบียบ รวมถึงบันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และการซ่อมบำรุงรักษาให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เพื่อตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหรือบุคคลภายนอกนำรถส่วนกลางไปใช้ในลักษณะเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนำไปใช้ในกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการขออนุญาตใช้รถ หรือนำไปใช้ในการกระทำความผิดหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากตรวจสอบพบมีการนำรถไปใช้ในลักษณะดังกล่าว ให้ดำเนินการทางวินัยตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัยที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี และให้เรียกคืนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หรือหากมีความเสียหายอื่นเกิดขึ้นกับทางราชการให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ในกรณีผู้กระทำความผิดเป็นผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

ข้อ ๑๒ ห้ามมิให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหรือบุคคลภายนอกนำรถยนต์ส่วนกลางไปเก็บรักษาไว้ที่บ้านพักหรือสถานที่อื่นอันมิใช่สถานที่เก็บรักษาหรือสถานที่ที่หน่วยงานหรือส่วนราชการกำหนดให้เป็นสถานที่เก็บรักษารถยนต์ของทางราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หากตรวจสอบพบมีการกระทำความผิดดังกล่าว กรณีเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการทางวินัยและเรียกคืนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หรือหากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับทางราชการให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากเป็นบุคคลภายนอกให้เรียกคืนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หรือหากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับทางราชการให้ดำเนินการทำนองเดียวกัน

ข้อ ๑๓ รถส่วนกลางให้มีตราเครื่องหมายประจำเทศบาลขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มของเทศบาลขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตรไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง หากเห็นว่าการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อเทศบาลไว้ด้านข้างนอกรถอาจไม่ปลอดภัยแก่ - ผู้ใช้หรือไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ให้ทำความเข้าใจกับผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับรถจักรยานยนต์ขนาดของตราเครื่องหมายและอักษรชื่อเทศบาลลดลงตามส่วนตราเครื่องหมายและอักษรชื่อเทศบาลตามวรรคหนึ่ง ให้พ้นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองไม่เห็นชัดเจนให้ใช้สีอื่นแทน ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถส่วนกลางให้เทศบาล ลบหรือทำลายตราเครื่องหมายและอักษรชื่อของเทศบาลออกทั้งหมดก่อนที่จะมีการส่งมอบรถส่วนกลางให้บุคคลอื่น

ข้อ ๑๔ กรณีรถที่ได้มาจากการเช่าให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้มอบหมายให้ผู้ควบคุมการใช้รถ ควบคุมการใช้รถให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาและระเบียบนี้

 /ข้อ ๑๕ กรณี...


ข้อ ๑๕ กรณีเกิดการสูญหายเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางให้พนักงานขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้ทราบทันที กรณีผู้ขออนุญาตใช้ เป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบ การใช้รถ ตามข้อ ๗ ให้รายงานให้ผู้มีอำนาจสั่ง อนุญาตใช้ทราบทันที

ข้อ ๑๖ ให้พนักงานขับรถที่ได้รับแต่งตั้งหรือผู้ขออนุญาตใช้ที่ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับ รถและรับผิดชอบต่อการใช้รถกรณีไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ขับด้วยความระมัดระวัง สุขภาพ ไม่ขับรถในขณะที่เมเมา หรือขณะใช้โทรศัพท์มือถือ และมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมทาง โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายจราจรทางบกอย่างเคร่งครัด

(๒) หมั่นตรวจสอบ บำรุง ดูแล รักษาส่วนควบและอุปกรณ์ของรถส่วนกลางที่อยู่ใน ความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

(๓) จดรายละเอียดการใช้รถในสมุดควบคุมการใช้ตามความเป็นจริงและให้เป็นปัจจุบัน

(๔) ตรวจสอบ ซ่อมแซมรถส่วนกลางในส่วนที่บกพร่องซึ่งอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับ รถส่วนกลางสามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(๕) จัดทำบันทึกเพื่อเสนอข้อบกพร่องของรถส่วนกลางที่เห็นว่าจะต้องจัดซื้อจัด จ้าง ปรับปรุงซ่อมแซมกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง

(๖) จัดทำประวัติการซ่อมและจดทะเบียนรถส่วนกลางให้เป็นปัจจุบัน

(๗) บำรุง รักษา ซ่อมแซมที่จำเป็นต้องกระทำเป็นครั้งคราวหรือตามที่ระบุไว้ในสมุด คู่มือ การใช้รถหรือตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด เช่น ล้าง อัด ฉีด เติมหรือ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเบรก เกียร์ คลัช น้ำมันเครื่อง ใส้กรองน้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หัว เทียน น้ำมันหล่อลื่น หล่อเย็นแอร์ เป็นต้น ให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถทราบเพื่อ พิจารณาสั่งการ ตามแบบ ๖ ท้ายระเบียบ

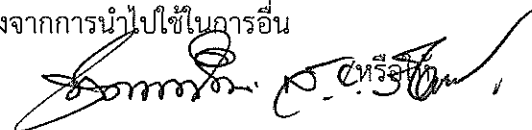
(๘) เก็บรักษารถยนต์ส่วนกลางไว้ในสถานที่เก็บหรือสถานที่ที่หน่วยงานหรือส่วน ราชการกำหนดให้เป็นสถานที่เก็บรักษารถยนต์ของทางราชการ เว้นแต่ผู้มีอำนาจสั่ง อนุญาตใช้รถจะอนุญาตให้เก็บไว้สถานที่อื่นเป็นการชั่วคราวเฉพาะในกรณีดังนี้

๘.๑ หน่วยงานราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาที่ปลอดภัยเพียงพอ หรือ

๘.๒ มีราชการจำเป็นเร่งด่วนหรือเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกเขตเทศบาล

(๙) กรณีการอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวเนื่องจาก หน่วยงานราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาที่ปลอดภัยเพียงพอ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ขอ อนุญาตใช้รถที่ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบต่อการใช้รถในกรณีที่ไม่มี พนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จัดทำรายงานการขออนุญาตพร้อม ด้วยเหตุผลความจำเป็น รายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา โดยแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของ ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถด้วยทุกครั้งตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

กรณีเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษา ที่อื่นเป็นการชั่วคราว ผู้เก็บรักษาหรือผู้ที่ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถและรับผิดชอบต่อ การใช้รถในกรณีที่ไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ต้อง รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่เทศบาล เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความ ระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญ หายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่ถ้การสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในกรณีอื่น



- หรือให้ผู้อื่นไปใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณีแม้จะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรการสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนกลางคันนั้น ให้พนักงานขับรถหรือผู้ใช้รถรายงานการสูญหายหรือเสียหายให้ผู้มีอำนาจ สั่งอนุญาตใช้หรือผู้ได้รับมอบหมายทราบทันที ตามแบบ ๕ ท้ายระเบียบนี้

(๑๐) เก็บรักษาสมุดคุม บันทึกการใช้รถ และเอกสารต่างๆให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๑๑) จัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลางแต่ละคัน ตามแบบ ๖ ท้ายระเบียบนี้

(๑๒) สรุปรายงานการใช้รถส่วนกลางผ่านหัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าเจ้าหน้าที่และ ปลัดเทศบาล เสนอนายกเทศมนตรีเพื่อตรวจสอบประจำทุกเดือน

(๑๓) ตรวจสอบและดูแลสภาพรถส่วนกลางมิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียง จากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม กำหนด ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกเทศมนตรีที่จะดำเนินการได้ตามความเหมาะสมโดยจะต้องตรวจสอบรถทุกคัน

(๑๔) การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ให้เสนอต่อนายกเทศมนตรี ส่วนการขอ เบิกน้ำมันเชื้อเพลิงของแต่ละส่วนราชการ(กรณีที่เทศบาลจัดซื้อน้ำมันจากสถานี บริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่ให้เครดิต) ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนเป็นผู้ตรวจสอบ

- หากหัวหน้าส่วนราชการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้รักษาราชการแทน ปฏิบัติหน้าที่แทน และให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือหัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้ส่งจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น หากผู้อำนวยการกองคลังหรือหัวหน้าสำนักปลัดไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

- และให้ผู้ขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงมีหน้าที่รวบรวมใบสั่งซื้อ และใบส่งของส่งมอบให้ เจ้าหน้าที่พัสดุหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวมเสนอให้นายกเทศมนตรีทราบและ อนุมัติเบิกจ่าย (ลงนามโดยนายกเทศมนตรีตำบลภูวง)

- รายละเอียดแบบฟอร์มต่างๆ ปรากฏท้ายระเบียบ



- จึงขอแนะนำเรียนให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ขอขอบคุณครับ

- สมาชิกท่านใดจะซักถามจากที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงเมื่อสักครู่หรือไม่ครับ ซึ่งเทศบาลจะออกระเบียบในการควบคุมและดูแลการใช้รถยนต์ส่วนกลางให้ถูกต้องตาม ระเบียบ ท่านคงจะศึกษารายละเอียดอย่างถี่ถ้วนแล้วหรือยัง เพราะว่าการออกระเบียบ นั้น ต้องคำนึงถึงผู้ปฏิบัติและประชาชนผู้ขอรับบริการจากเทศบาลตำบลภูวงด้วย สมาชิกหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดจะชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ในส่วนการร่างระเบียบของเทศบาลตำบลภูวงว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้และรักษา รถยนต์ส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งตามระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนกลางขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดมาก่อนแล้ว ซึ่งในการให้บริการพี่น้อง ประชาชนนั้น เช่นการขอใช้รถยนต์ต่าง ๆ ของเทศบาล ซึ่งจะต้องดูอำนาจและ ระเบียบในการพิจารณาอนุญาต ซึ่งจะขออนุญาตยกตัวอย่างประเด็นที่ผ่านมา ซึ่งมิ การขอให้รถบรรทุกน้ำของเทศบาล ไปใช้ในกิจการและประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งผมได้ ปรีกษาทางฝ่ายนิติกร และท่านปลัดฯ ว่ากรณีนี้มีระเบียบรองรับหรือไม่

นายทักษิณ สุพรรณโมกข์
ประธานสภาฯ

นายวิชัย จุ่มแพง
นายกเทศมนตรี

 /สามารถ


- สามารถให้ความช่วยเหลือได้มากน้อยเพียงใด รวมถึงกรณีอื่นๆ ที่มีการขอใช้รถของเทศบาลทั้งในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่ ให้เป็นไปตามระเบียบและความสะดวก ต้อง เพื่อเป็นมาตรการและการพิจารณาให้อยู่ในหลักเกณฑ์และระเบียบเพื่อให้ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ฉะนั้นจึงขอความเห็นชอบจากสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปครับ

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านนายกฯ ที่ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

นายบรรเทา สุริยวงศ์
รองนายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน เนื่องจากที่เราเคยปฏิบัติมา บางครั้งเราไม่รู้ว่ามีระเบียบ ยกตัวอย่างรถกู้ชีพของเรา เมื่อมีคนป่วยฉุกเฉินเราสามารถไปส่งผู้ป่วยต่อให้โรงพยาบาลได้ และในกรณีที่มีผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาพยาบาลเสร็จแล้ว ต้องการที่จะกลับออกมาที่บ้าน โดยขอให้รถกู้ชีพของเทศบาลไปรับ กรณีแบบนี้ถือว่าขัดต่อระเบียบซึ่งกรณีนี้ได้นำไปปรึกษากับฝ่ายบริหารว่าเราจะทำอย่างไร ถ้าปฏิเสธไปก็จะเป็นการแล้งน้ำใจเกินไป หรือกรณีรถบรรทุกน้ำของเทศบาลที่มีการขอให้เทศบาลนำรถน้ำไปฉีดเพื่อล้างทำความสะอาดหรือฉีดเพื่อไม่ให้ฝุ่นฟุ้งกระจาย ซึ่งเป็นการขอไปใช้ในกิจการของบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งบางครั้งฝ่ายบริหารเราก็เห็นใจผู้ที่มาขอถ้าจะปฏิเสธก็เห็นผู้ที่เดือดร้อนหรือถ้าจะให้ไปก็ขัดต่อระเบียบ ซึ่งไม่ใช่การออกกฎหมาย โดยปกติแล้วระเบียบกฎหมายได้เขียนเอาไว้แล้ว ซึ่งเราเพียงแต่มาว่ากันในส่วนแนวทางปฏิบัติว่าจะทำอย่างไรให้บัวไม่ให้ช้ำ น้ำไม่ให้ขุ่น เพื่อให้ฝ่ายบริหารและผู้ปฏิบัติได้มีแนวทางในการปฏิบัติ จึงอยากให้ที่ประชุมสภาฯ แห่งนี้ได้รับทราบและพิจารณา ขอขอบคุณครับ

นายบรรเทา สุริยวงศ์
รองนายกเทศมนตรี

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ


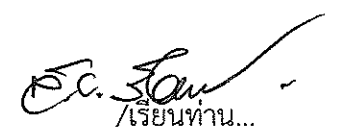
ขอบคุณท่านรองนายกฯ ที่ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

นายวีระเดช แสนโคตร
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพและท่านสมาชิกสภาฯ ท่านผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายวีระเดช แสนโคตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูวง เขต ๑ ผมอยากจะแสดงความคิดเห็นเมื่ออดีตที่ผ่านมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้เมื่อสามปีที่แล้วที่ไฟไหม้บ้านนายม้ามืด ซึ่งได้โทรติดต่อประสานไปยังเทศบาล ปรากฏว่าไม่มีพนักงานขับรถหรือผู้รับผิดชอบจนชาวบ้านได้มาตามทีเทศบาลก็ยังไม่สามารถออกไประงับเหตุได้ ชาวบ้านจึงได้ช่วยกันดับไฟเอง ซึ่งกรณีฉุกเฉินเหตุเร่งด่วนนั้น กรณีที่ไม่มีพนักงานขับรถกระผมว่าเราน่าจะปรับเปลี่ยนหรืออนุญาตให้ผู้ที่มีใบอนุญาตขับรถตั้งแต่ ท.๒ ขึ้นไป ที่เป็นพนักงานเทศบาลก็ดี เป็นสมาชิกสภาเทศบาลก็ดี หรือผู้ที่สามารถควบคุมรถได้ สามารถขับรถออกไปปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาในจุดนี้เพื่อจะได้ช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ขอขอบคุณครับ

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านสมาชิกสภาฯ ที่ได้อภิปรายให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ครับ



เรียนท่าน...

พ.จ.อ.ทินกร จำวงศ์ลา
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพและท่านสมาชิกสภาฯ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน
ราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมพินิจเอกทินกร จำวงศ์ลา หัวหน้าฝ่าย
ปกครอง ขออนุญาตชี้แจงครับ เมื่อสามปีที่แล้วนั้นเป็นเรื่องของอดีต ณ ปัจจุบันตอนนี้
เราได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ซึ่งเราได้จัดเวรปฏิบัติหน้าที่ศูนย์กู้ชีพเทศบาลตำบลภูวง
ซึ่งแต่ละผลัดจะมีผลขับที่สามารถขับรถบรรทุกน้ำได้ มีใบอนุญาตขับรถ ตัวอย่างเมื่อ
วันจันทร์ที่ผ่านมา เมื่อเวลา ๐๕.๐๐ น. ได้รับการประสานงานจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ
รองขอรถบรรทุกน้ำดับเพลิงเพื่อสนับสนุนในการระงับเหตุเพลิงไหม้ที่สหกรณ์
การเกษตรหนองสูง ซึ่งทีมงานของเราก็ออกให้ความช่วยเหลือสนับสนุนได้ทัน
ทันช่วงที่ แสดงให้เห็นว่าเราได้ทำการปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เคยเกิดขึ้นมาได้เรียบร้อยแล้ว
แล้ว ซึ่งนอกจากนี้เรายังมีทีมงานเจ้าหน้าที่ภายในเทศบาลของเราหลายท่าน ที่อยู่ใน
ชุมชน ที่ได้รับการฝึกอบรม ในการระงับเหตุเพลิงไหม้และสามารถออกระงับเหตุเพลิง
ไหม้ได้อย่างดีด้วยเช่นกัน ถ้าหากยังไม่สามารถรับมือได้กระผมและหัวหน้าสำนัก
ปลัดเทศบาลหรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ผ่านการฝึกอบรมของเราก็
สามารถออกระงับเหตุเพลิงไหม้ได้เช่นเดียวกัน ขออนุญาตนำเรียน ขอบคุณครับ

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านหัวหน้าฝ่ายปกครอง ที่ได้อภิปรายให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ
มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มีผมขอยุติที่ประชุมสภาฯ

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

๑๐. ญัตติการพิจารณาเห็นชอบระเบียบเทศบาลตำบลภูวง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้
รถยนต์ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงในเบื้องต้น
- สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- อนุมัติ จำนวน ๑๐ เสียง
- ไม่อนุมัติ จำนวน ๐ เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง (ประธานสภาฯ ๑) (สมาชิกสภาฯ ๑)

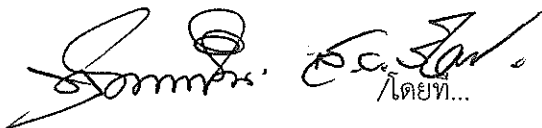
นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

๑๑. ญัตติการพิจารณาเห็นชอบระเบียบเทศบาลตำบลภูวงว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอ
อนุญาตใช้ห้องประชุม และอาคารอเนกประสงค์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ขอเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบต่อไป เชิญครับ

จ.ส.ต.ชนะพล รูปเลิศ
นิติกรชำนาญการ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารและท่านหัวหน้า
ส่วนราชการทุกท่าน ขอนำเรียนตามระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
เห็นชอบจากที่ประชุมสภาฯ

- ๑๑. ญัตติการพิจารณาเห็นชอบระเบียบเทศบาลตำบลภูวงว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอ
อนุญาตใช้ห้องประชุม และอาคารอเนกประสงค์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ซึ่งปัจจุบันเทศบาลตำบลภูวงของเรามีประชาชนหรือบุคคลภายนอกมาขอใช้ห้อง
ประชุมหรืออาคารอเนกประสงค์ ซึ่งเราก็ได้จัดเก็บเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ
สถานที่และนำรายได้นั้นไปใช้ประโยชน์ต่อเทศบาล ดังนั้นเทศบาลจึงอยากจะกำหนด
ระเบียบในการขออนุญาตใช้พื้นที่ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์อย่างชัดเจน
ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ ระเบียบเทศบาลตำบลภูวงว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุม
และอาคารอเนกประสงค์ พ.ศ. ๒๕๖๕


โดยที่...

- โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทศบาล ตำบลภูวง เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน การดูแลรักษา และการจัดหาประโยชน์ จากทรัพย์สินของทางราชการ

- อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ แห่ง

- พระราชบัญญัติรายได้เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๔ เทศบาลตำบลภูวง ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลภูวงว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวันนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลภูวง

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมหรืออาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลภูวง

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินที่เทศบาลเรียกเก็บจากผู้ขออนุญาตใช้เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่เทศบาลเรียกเก็บจากผู้ขอใช้เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุมหรืออาคารอเนกประสงค์ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการตามระเบียบบริหารราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค และ ส่วนท้องถิ่นซึ่งมิใช่เทศบาลตำบลภูวง

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายถึง “หัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการตามระเบียบบริหารราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีใช้หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลภูวงและให้หมายความ

- รวมถึงผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนด้วย

“วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำห้องประชุม ” หมายถึง โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง เครื่องปรับอากาศ โต๊ะหมู่บูชา และโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ

“ผู้ขอใช้” หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล บุคคล องค์กรเอกชน สมาคม ชมรม มูลนิธิ และประชาชนทั่วไปที่ดำเนินกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

“ผู้อนุญาต” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลภูวงหรือผู้ได้รับมอบหมาย


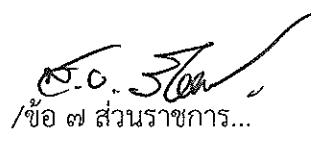
ข้อ ๕ ผู้ขอใช้จะต้องยื่นคำขอใช้ห้องประชุมตามแบบที่เทศบาลตำบลภูวงกำหนดที่กองคลังล่วงหน้าก่อนวันใช้ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ในวันและเวลาราชการ เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วน

ข้อ ๖ การขออนุญาตใช้ห้องประชุมต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆประจำห้องประชุม

(๒) ไม่เป็นการจัดงานหรือกิจกรรมที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย ระเบียบ กฎหมาย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๓) ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกทางความคิดหรือก่อให้เกิดการแบ่งพรรคแบ่งฝ่ายในสังคมหรือการเมือง

 
/ชื่อ ๗ ส่วนราชการ...

ข้อ ๗ ส่วนราชการที่มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุมต้องมีหนังสือขออนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานมาประกอบด้วย และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีผู้ขออนุญาตใช้ในวันเดียวกันหลายราย จะพิจารณาตามลำดับการยื่นก่อนหลังการลงรับเอกสารขออนุญาตไว้

ข้อ ๙ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมแล้ว ผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ กรณีการขอใช้ห้องประชุมในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ ผู้ขอต้องชำระค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบในระหว่างที่ใช้ห้องประชุมเป็นกรณีพิเศษในอัตรา ครั้งละ ๒๐๐.-บาท นอกจากค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๑ บรรดาทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ อนุญาตให้ใช้ได้ภายในห้องประชุมเท่านั้นห้ามมิให้นำออกนอกห้องประชุมโดยเด็ดขาดเว้นแต่กรณีจำเป็นโดยได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาตหรือ ผู้ได้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรณีที่มีการใช้ห้องประชุมในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ

ข้อ ๑๒ ผู้ขอใช้ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ห้องประชุม วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆภายในห้องประชุม หากมีกรณีเสียหายซึ่งเกิดจากการใช้ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบโดยต้องแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดั้งเดิมและเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง กรณีสูญหายหรือเสียหายจนไม่อาจแก้ไขซ่อมแซมได้ดั้งเดิม ผู้ขอใช้ต้องดำเนินการจัดหาทดแทนหรือชดเชยทรัพย์สินที่เสียหายให้แก่เทศบาลตำบลภูวงตามราคาท้องตลาดในขณะนั้นโดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อโต้แย้งใดๆ

ข้อ ๑๓ หากผู้ขอใช้พบว่าทรัพย์สินที่ขอใช้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติให้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือเทศบาลตำบลภูวงทราบก่อนการใช้ทุกครั้ง หากผู้ขอใช้ไม่แจ้งให้ถือว่าความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของผู้ขอใช้ซึ่งจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๑๒ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ หากผู้ขอใช้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ เทศบาลตำบลภูวงมีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมต่อไป โดยผู้ขอใช้ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน หรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

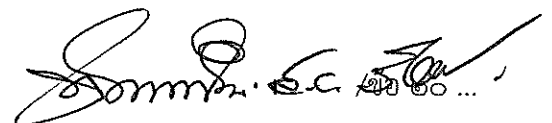
ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ต้องมีการจัดเตรียมสถานที่ให้ผู้ขอใช้นัดหมายผู้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุมก่อน เพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

ข้อ ๑๖ หากผู้ขอใช้ไม่ทำการซ่อมแซมหรือชดเชยหรือไม่จัดหาทดแทนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ เทศบาลตำบลภูวงอาจไม่พิจารณาอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมในครั้งต่อไปหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๑๗ เมื่อมีการอนุญาตตามคำขอใช้แล้ว หากผู้ขอใช้ไม่มาใช้ห้องประชุมไม่ว่ากรณีใดๆเทศบาลจะไม่คืนค่าธรรมเนียมหรือค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เว้นแต่กรณีเทศบาลจะสั่งระงับการใช้ห้องประชุมเนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้ห้องประชุมในระหว่างนั้นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือห้องประชุมไม่สามารถใช้การได้จากเหตุอันสุดวิสัยหรือสาธารณภัย

ข้อ ๑๘ เทศบาลฯ ไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุมก่อนเวลา๐๘.๐๐น.และหลัง ๒๔.๐๐น.

ข้อ ๑๙ ผู้ขอใช้ห้องประชุมจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่คอยให้บริการหรืออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วม ประชุมด้วยตนเองในกรณีที่มีการพักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

 สอนพ. ๒๐ ๒๐...

ข้อ ๒๐ ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๙ และค่าเสียหายตามข้อ ๑๒ ถือเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลภูวง

ข้อ ๒๑ ให้นายกเทศมนตรีตำบลภูวงรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

- (ลงนามโดยนายกเทศมนตรีตำบลภูวง)

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมและค่าตอบแทน
แบบท้ายระเบียบเทศบาลตำบลภูวง
ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุมและอาคารอเนกประสงค์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ประเภท	ค่าธรรมเนียม		ค่าตอบแทน วันหยุด/นอกเวลาราชการ	หมายเหตุ
๑.	ห้องประชุม (ชั้นสอง)	๓,๐๐๐ บาท/วัน	๕๐๐ บาท/ครึ่งวัน	๒๐๐ บาท/ครึ่ง	ทั้ง ๑,๒ หากเกินกว่า
๒.	อาคารอเนกประสงค์	๘๐๐ บาท/วัน	๕๐๐ บาท/ครึ่งวัน	๒๐๐ บาท/ครึ่ง	๓๓.๐๐ น .ถือเป็นหนึ่งวัน

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านนิติกร ที่ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

นายสันติศักดิ์ ชมศรีพา
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสันติศักดิ์ ชมศรีพา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูวง เขต ๑ ขออนุญาตสอบถามเพิ่มเติมครับ กรณีที่เป็นงานบุญประเพณีซึ่งมีชาวบ้านในเข้ามาใช้สถานที่ในการรวมตัวหรือซ้อมฟ้อนรำ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ก็จะต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือไม่ครับ

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านสมาชิกครับ ขอเชิญท่านผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบด้วยครับ

จ.ส.ต.ชนะพล รูปเลิศ
นิติกรชำนาญการ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารและท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน กรณีที่มีประชาชนมาขอใช้สถานที่เพื่องานส่วนรวมไม่ว่าจะเป็น การเต้น การฟ้อนรำ หรือการซ้อมกลองยาวหรือกิจกรรมอื่นๆ ถือว่าไม่เข้าข่ายที่จะเสียค่าธรรมเนียมครับ

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านนิติกรครับ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

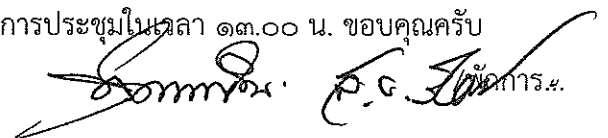
- ถ้าไม่มีผมขออนุญาตที่ประชุมสภาฯ ครับ
- ๑๑. ญัตติการพิจารณาเห็นชอบระเบียบเทศบาลตำบลภูวงว่าด้วยหลักเกณฑ์การขออนุญาตใช้ห้องประชุม และอาคารอเนกประสงค์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- รายละเอียดตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงไปเมื่อสักครู่ นั้น
- สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

- อนุมัติ จำนวน ๑๑ เสียง
- ไม่อนุมัติ จำนวน ๐ เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ ๑)

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

ระหว่างนี้ขอพักการประชุมฯ และจะประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมต่อในช่วงบ่ายและขอให้ทุกท่านเข้าร่วมการประชุมในเวลา ๑๓.๐๐ น. ขอบคุณครับ

 พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุม

- พักการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.-

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายทักษิณ สุพรรณโมกข์
ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ เป็นเรื่องที่เปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้นำปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนในพื้นที่ เสนอต่อที่ประชุมได้รับทราบและพิจารณาาร่วมกันเรียนเชิญครับ

นายบรรเทา สุริยวงศ์
รองนายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตหรือเรื่องการทำสนามเปตอง บริเวณด้านล่างเรือนเพาะชำของเทศบาลด้านข้างอาคารอเนกประสงค์ เพื่อเป็นส่งเสริมการเล่นกีฬาและออกกำลังกายซึ่งปัจจุบันทุกเย็นวันพุธจะมีตารางออกกำลังกายเดินแอโรบิคเป็นประจำ ซึ่งกีฬาอื่นๆ อย่างฟุตบอลหรือวอลเลย์บอลก็สามารถฝึกซ้อมได้เช่นเดียวกัน โดยจะใช้สนามกีฬาด้านหน้าเทศบาลเป็นสถานที่ฝึกซ้อม ขอเสนอฝากที่ประชุมสภาฯ ไว้เพื่อพิจารณาเพียงเท่านี้ ขอบขอบคุณครับ

นายทักษิณ สุพรรณโมกข์
ประธานสภาฯ


ขอขอบคุณท่านรองบรรเทาครับ ท่านมีแนวความคิดจะดำเนินการทำสนามเปตอง ซึ่งผมก็เห็นด้วยนะครับ โดยใช้พื้นที่ส่วนของเรือนเพาะชำข้างอาคารอเนกประสงค์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการแข่งขันกีฬาหนองสูงเกมส์ครั้งต่อไป ซึ่งเราเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันกีฬารั้งนี้ ท่านใดที่เสร็จสิ้นภารกิจอยากจะทำร่วมซ้อมกีฬากับทางเทศบาลก็ขอเรียนเชิญนะครับ

- มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

นายวีระเดช แสนโคตร
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมวีระเดช แสนโคตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูวง เขต ๑ ขอนำเรียนหรือกับทางท่านสมาชิกและคณะผู้บริหารทุกท่าน ดังนี้

๑. การแต่งกาย การนัดหมายในงานพิธีต่างๆ ซึ่งอยากจะให้ทางฝ่ายบริหารหรือฝ่ายสมาชิกสภาฯ ได้นัดหมายในการเดินทางไปร่วมกิจกรรมหรือพิธีต่างๆ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันเพื่อให้เกิดความพร้อมเพียงและเหมาะสมครับ
๒. การจัดตั้งศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพพระดับตำบล เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ความเข้าใจในระบบหลักประกันสุขภาพ ตัวอย่างกรณีบัตรสามสีบาทรักษาทุกโรค ซึ่งเมื่อถูกปฏิเสธการรักษาพยาบาลท่านสามารถยื่นเรื่องให้กับศูนย์ประสานงานได้ และกรณีเกิดอุบัติเหตุจากการรักษาพยาบาล กรณีเสียชีวิตสามารถร้องเรียนตามมาตรา ๔๑ ได้ กรณีที่ได้รับผลกระทบจากการฉีดวัคซีนโควิดก็สามารถเรียกร้องค่าเสียหายจากกองทุนได้เช่นเดียวกัน โดยสำนักงานหลักประกันสุขภาพเขต ๑๐ เสนอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ประสานงานระดับตำบล เพื่อให้พี่น้องประชาชนในพื้นที่เข้าถึงสิทธิการรักษาพยาบาลอย่างเท่าเทียมจึงอยากเสนอให้ที่ประชุมสภาฯ

 ได้รับทราบ....

- ได้รับทราบเพื่อจะได้คัดเลือกคณะกรรมการส่วนรายละเอียดต่างๆ เมื่อเราจดทะเบียนขึ้นเป็นศูนย์ประสานงานแล้ว ทางสำนักงานหลักประกันสุขภาพจะลงพื้นที่เพื่อฝึกอบรมคณะกรรมการต่อไป ขอนำเรียนให้ที่ประชุมได้รับทราบ ขอขอบคุณครับ

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท่านวีระเดช แสนโคตร ท่านได้หารือในที่ประชุมอยู่สองประเด็นดังนี้

๑. ประเด็นเรื่องการแต่งกายของทีมงานฝ่ายบริหารและฝ่ายสมาชิกสภาฯ เมื่อเดินทางไปร่วมในงานพิธีต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เกิดความพร้อมเพียง ซึ่งก็เป็นสิ่งที่ดีต่อภาพลักษณ์ต่อหน่วยงานของเรา ประเด็นนี้มีสมาชิกท่านใดจะเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอผ่านไปประเด็นที่สองครับ

๒. การจัดตั้งศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพระดับตำบล ซึ่งผมมองว่าเป็นสิ่งที่ดีต่อพี่น้องประชาชนของเรา

- ประเด็นนี้ขอให้ท่านนายกได้เสนอแนะความคิดเห็นต่อที่ประชุมด้วยครับ

นายวิชัย จุ่มแพง
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ตามที่ท่านวีระเดช แสนโคตร สมาชิกสภาเขต ๑ ได้หารือที่ประชุม ดังนี้

๑. เรื่องการแต่งกายไปร่วมกิจกรรมร่วมพิธีต่างๆ ของฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาฯ ก่อนอื่นก็ขอชื่นชมและขอบคุณที่ท่านได้เสนอแนะเข้ามา ซึ่งผมก็สนับสนุนและเห็นด้วยในประเด็นนี้ ถ้าเราสามารถดำเนินการให้เป็นไปในแนวเดียวกันถือถือว่าเป็นสิ่งที่ดี สร้างเอกภาพสร้างภาพลักษณ์ต่อองค์กรของเรา

๒. เรื่องการจัดตั้งศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพระดับตำบล ซึ่งเรื่องนี้ถ้าสามารถดำเนินการได้ ก็ถือว่าเป็นสิ่งที่ดีต่อพี่น้องประชาชนตำบลภูวงของเรา แต่ทั้งนี้ก็ควรจะต้องศึกษารายละเอียด แนวทางการปฏิบัติซึ่งส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ต้องไปดูรายละเอียดอีกครั้งว่ามีระเบียบกฎหมายรองรับเกี่ยวข้องอย่างไรบ้าง ส่วนตัวของผมและทีมบริหารก็เห็นด้วย และขั้นตอนในการปฏิบัติก็จะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป และประชาสัมพันธ์ให้พี่น้องประชาชนได้รับทราบต่อไปครับ

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ


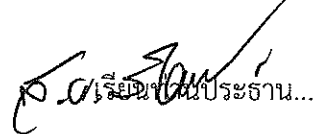
ขอขอบคุณท่านนายกฯ ที่ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

น.ส.รจนา วิโรจน์ศิริ
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน น.ส.รจนา วิโรจน์ศิริ สมาชิกสภาฯ เขต ๒ ขอสอบถามเรื่องไฟส่องสว่างทางสาธารณสุขในพื้นที่บ้านนาตะแบง หมู่ที่ ๗ ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้จึงอยากให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติด้วยคะ

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท่านรจนา วิโรจน์ศิริ สมาชิกสภาฯ เขต ๒ ที่ได้แจ้งปัญหาที่พี่น้องประชาชนได้รับผลกระทบเข้ามาให้ที่ประชุมได้รับทราบ ขอเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบด้วยครับ

 
เรียนท่านประธาน...

นายบรรเทา สุริยวงศ์
รองนายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ซึ่งเรื่องไฟฟ้านั้นผมก็ได้ประสานและแจ้งเรื่องไฟส่องสว่างทางสาธารณ หมู่ที่ ๗ ชำรุดหลายจุด ผ่านทาง พ.จ.อ.ทินกร จำวงศ์ลา ซึ่งเป็นผู้นำทีมงานช่างไฟฟ้าออกไปซ่อมแซมไฟส่องสว่างทราบว่าตอนนี้ยังขาดอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เช่น บันไดเหล็กที่ใช้ปีนขึ้นไปซ่อมแซมไฟบนเสาไฟฟ้า จึงไม่สามารถออกดำเนินการซ่อมแซมไฟส่องสว่างให้ได้ เหน็จจริงอย่างไรผมอยากให้ท่านผู้อำนวยการกองช่างได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบอีกครั้งหนึ่ง ขอขอบคุณครับ

นายทักษิณ สุพรรณโมกข์
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท่านรองฯบรรเทาครับ ขอเชิญท่านผู้อำนวยการกองช่างได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบด้วยครับ

นายปณิธาน อัครวัชรกุล
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับประเด็นที่ท่าน รจนา วิโรจน์ศิริ และท่านรองฯบรรเทา ได้แนะนำเพิ่มเติม นั้น ซึ่งตอนนี้เราได้มีพนักงานจ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่เรื่องซ่อมแซมไฟฟ้า ซึ่งถือว่าแก้ไขปัญหาได้ดีพอสมควร ซึ่งปัจจุบันยังมีข้อจำกัดในเรื่องของอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในการซ่อมแซมไฟฟ้า โดยปัจจุบันได้ดำเนินการจัดหาบันไดที่ใช้ในการซ่อมไฟ โดยเฉพาะเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ขอขอบคุณครับ

นายทักษิณ สุพรรณโมกข์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านผู้อำนวยการกองช่างที่ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่

นายวีระเดช แสนโคตร
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

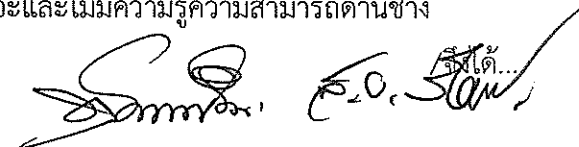
เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอสอบถามไปยังท่านผู้อำนวยการกองช่าง เรื่องโครงการก่อสร้างพื้นฐานที่เราได้ตั้งโครงการไว้แล้วนั้น อย่างเช่นโครงการก่อสร้างสะพานข้ามห้วยบังอี่ บ้านนาตะแบง หมู่ที่ ๗ นั้น ดำเนินการไปถึงขั้นตอนไหนแล้วครับ และงานโครงสร้างพื้นฐานงานถนนคอนกรีตเสริมเหล็กที่สภาฯ ได้เห็นชอบอนุมัติกันเงินงบประมาณไว้นั้น จะดำเนินการเมื่อใด เนื่องจากชาวบ้านได้สอบถามเข้ามา จึงอยากจะให้ท่านผู้อำนวยการกองช่างได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบ ขอขอบคุณครับ

นายทักษิณ สุพรรณโมกข์
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท่านวีระเดช แสนโคตร ขอเชิญท่านผู้อำนวยการกองช่างได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบด้วยครับ

นายปณิธาน อัครวัชรกุล
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขอนำเรียนข้อหารือตามที่ท่านวีระเดช แสนโคตร ได้สอบถามเข้ามาครับ สืบเนื่องจากเทศบาลได้รับแจ้งความเดือดร้อนจากทางพี่น้องประชาชนบ้านนาตะแบง หมู่ที่ ๗ เข้ามาพอสมควร ซึ่งทางกองช่างได้ประชุมเนื่องจากว่าบุคลากรที่จะร่วมกำหนดแบบบูรณาการเพื่อจ้างเอกชนออกแบบมีไม่เพียงพอ ซึ่งได้สอบถามไปยังส่วนราชการอื่นภายในเทศบาล ทราบว่ามีภาระงานเยอะและไม่มีความรู้ความสามารถด้านช่าง

 ร.อ. 50

- จึงได้ทำบันทึกนำเรียนปัญหาให้ผู้บังคับบัญชาทราบแล้ว ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำร่าง TOR เพื่อจ้างออกแบบสะพานครับ ส่วนประเด็นต่อมาคืองานโครงสร้างพื้นฐานที่ได้ขอเงินงบประมาณต่อสภา จำนวน ๕ โครงการ ตามมติที่ประชุมสภา สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางนายนางนคราญ - นานางชลบท หมู่ที่ ๑

- ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๒๐.๐๐ เมตร งบประมาณ ๓๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท (-สามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-)

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเลียบบูภูผาขามสายทางนายนางทองคำ - นานายชั้น หมู่ที่ ๓

- ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๗๓.๐๐ เมตร งบประมาณ ๓๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (-สามแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเลียบบูภูผาขาม สายทางนายนายอภิศักดิ์ - นานายแฉล้ม หมู่ที่ ๑

- ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๕๐.๐๐ เมตร งบประมาณ ๓๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท (-สามแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางนายนางวันนา - ไปทางนายนายทิพวรรณ หมู่ ๒

- ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๓๕.๕๐ เมตร งบประมาณ ๒๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท (-สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน-)

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางนายนายวิฑูรย์ - นานายคำบน หมู่ที่ ๗

- ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๕๐.๐๐ เมตร งบประมาณ ๒๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท (-สองแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน-)

- ขอนำเรียนให้ทราบว่าในขณะนี้ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรูปแบบรายการก่อสร้างอยู่ระหว่างการประชุมคณะกรรมการจัดทำรูปแบบรายการ ขอนำเรียนให้ที่ประชุมได้รับทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

นายทักษิณ สุพรรณโมกข์
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการกองช่างครับ ขออนุญาตสอบถามเพิ่มเติมครับคาดว่าจะสามารถดำเนินการก่อสร้างได้ในช่วงเดือนไหนครับ

นายปณิธาน อัครภักชกรกุล
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามขั้นตอนการดำเนินงานนั้นเมื่อคณะกรรมการจัดทำรูปแบบรายการก่อสร้างประชุมเสร็จสิ้น ต่อไปก็จะเป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางจากนั้นก็จะเป็นการแจ้งจัดหาต่อเจ้าหน้าที่พัสดุต่อไปครับ

นายทักษิณ สุพรรณโมกข์
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการกองช่างครับ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

 /เรียนท่านประธาน...
P.E. 30w

นายวิชัย จุ่มแพง
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ขอเพิ่มเติมในส่วนที่ท่านผู้อำนวยการกองช่างได้ชี้แจงไปเมื่อสักครู่นี้ประเด็นของ
สะพานบ้านนาตะแบงหมู่ที่ ๗ ซึ่งตอนนี้ต้องรอการออกแบบประมาณการจากวิศวกร ซึ่ง
ก็จำเป็นที่จะต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้พี่น้องประชาชนได้ใช้ประโยชน์โดยเร็ว ในส่วนของ
ผู้บริหารนั้น สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้เต็มที่และได้ประสานหน่วยงาน
ราชการต่าง ๆ เข้ามาช่วยกันหลายฝ่าย และประเด็นเรื่องการขอมไฟส่องสว่างทางสา
ธารณซึ่งผมก็ได้รับทราบปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งผมก็อยากจะให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเร่งรัด
ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ให้เร็วที่สุดครับ และต้องขอขอบคุณด้านสมาชิกสภาทุกท่าน
ที่ได้นำเรียนปัญหาของพี่น้องประชาชนให้รับแจ้งเข้ามาเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ปัญหาให้
พี่น้องประชาชนเราโดยเร็วที่สุด ขอขอบคุณครับ

นายทักษิณ สุพรรณโมกข์
ประธานสภา

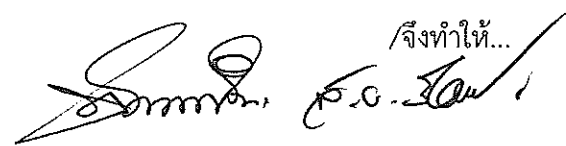
ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีครับ ประเด็นที่กล่าวมาทั้งหมดนี้ผมขอฝากทีมบริหาร
และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการแก้ปัญหาของพี่น้องประชาชนโดยเร็วที่สุดนะครับ
มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา
ปลัดเทศบาลตำบลภูวง

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารและหัวหน้า
ส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ในส่วนเรื่องการก่อสร้างสะพานบ้านนาตะแบง หมู่ที่ ๗ นั้น ขออนุญาตนำ
เรียนดังนี้ เมื่อครั้งที่เทศบาลได้จัดทำโครงการก่อสร้างสะพาน ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว
๗๐ เมตรงบประมาณ ๒,๑๐๐,๐๐๐.- บาท ต่อมาผู้รับจ้างได้ทิ้งงานไป ซึ่งต่อมามี
แนวคิดที่จะก่อสร้างสะพานขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๐ เมตร

- งบประมาณ ๔,๕๐๐,๐๐๐.- โดยประมาณ ในส่วนงบประมาณการจ้าง
ออกแบบและการก่อสร้างนั้น คนละส่วนกันการดำเนินการจ้างออกแบบนั้นเป็นอีกเรื่อง
หนึ่ง ซึ่งจะดำเนินการได้เมื่อมีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการก่อสร้างแล้ว ซึ่ง
ปัจจุบันผมได้ตรวจสอบงบประมาณจากทางกองคลังว่าเงินทุนสำรองเงินสะสมสามารถที่
จะจ่ายได้ตามอำนาจอนุมัติของสภาซึ่งตอนนี้งบประมาณมี ๓,๘๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งไม่
เพียงพอต่อการก่อสร้างสะพานขนาด ๔ เมตร ยาว ๗๐ เมตร คือ ๔,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
จึงไม่สามารถที่จะกำหนดวงเงินโครงการได้ และไม่สามารถไปสู่การจ้างออกแบบเพื่อ
ดำเนินการก่อสร้างสะพานได้ ดังนั้นจึงอยากจะนำเรียนให้ท่านสมาชิกในที่ประชุมได้รับ
ทราบในเบื้องต้น และในส่วนของโครงการก่อสร้างที่ขอกันเงินต่อสภาเมื่อปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ท่านผู้อำนวยการกองช่างได้ชี้แจงแล้วนั้น ซึ่งอยู่ในขั้นตอนกำหนด
แบบรูปารายการจากนั้นก็เสนอให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางและส่งให้พัสดุ
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต่อไป และส่วนของโครงการที่อยู่ในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ตอนนี้อยู่รองบประมาณ ซึ่งงบประมาณยังเข้ามาไม่เพียงพอและ
งบประมาณเพิ่งเข้ามาเพียงส่วนหนึ่งซึ่งเทศบาลได้นำงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดแรก
ไปชดเชยกับที่นำไปใช้สำรองจ่ายไปก่อนใน ๓ เดือนแรก

จึงทำให้...


- จึงทำให้งบประมาณยังมีมาเพียงพอที่จะดำเนินโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยิ่งไปกว่านั้นเรายังจะดำเนินการโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ขอเงินไว้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนตามลำดับไป ขอนำเรียนให้ที่ประชุมได้รับทราบเบื้องต้นครับ

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท่านปลัดเทศบาลครับ ขออนุญาตสอบถามเพิ่มเติมครับ สมมุติว่างบประมาณเรามีอยู่สามล้านแปดแสนบาท เราจะออกแบบก่อนหรือว่าจะขออนุมัติงบประมาณจากผู้ว่าก่อนในส่วนอีกเจ็ดแสนบาทเพื่อที่จะให้ได้งบประมาณสี่ล้านห้าแสนบาทครับ

นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา
ปลัดเทศบาลตำบลภูวง

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ขออนุญาตชี้แจงดังนี้ครับ งบประมาณเงินอุดหนุนของเราตอนนี้มีแปดล้านบาท ไม่ใช่สามล้านแปดแสนบาทครับ เงินที่ใช้ได้ตามที่คลังแจ้งคือสามล้านแปดแสนบาท ถ้าเราจะใช้ควรจะเป็นหลักการเดียวก็คือขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด ก็คือเพิ่มจำนวนงบประมาณสี่ล้านห้าแสนบาท ถ้าผู้ว่าอนุมัติงบประมาณในส่วนนี้แล้วเทศบาลก็สามารถจ้างออกแบบสะพานได้เลยครับ ซึ่งการจ้างออกแบบก็จะมีกำหนดที่โอเอ แล้วก็มีค่าใช้จ่ายไม่ต่ำกว่าร้อยละสองบาทของงบประมาณในโครงการทั้งหมด ซึ่งประมาณการคร่าวๆ อยู่ที่เก้าหมื่นบาทโดยประมาณ แต่อย่างไรก็ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ขอขอบคุณครับ

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท่านปลัดเทศบาลครับ มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่

นายราตรี สุวรรณไตรย์
รองนายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ผมขอเสนอความคิดเห็นดังนี้ ถ้าเราจะให้สภาขออนุมัติเงินจากผู้ว่าราชการจังหวัดจำนวนทั้ง ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำมาก่อสร้างสะพานได้หรือไม่ครับ ขอขอบคุณครับ

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ


ขอขอบคุณท่านรองนายกฯ ครับ เชิญท่านปลัดชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ

นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา
ปลัดเทศบาลตำบลภูวง

เบื้องต้นจะต้องให้กองคลังทำรายการรายละเอียดมาทั้งหมด จากนั้นก็เสนอสภาเห็นชอบในการที่จะใช้จ่ายเงินในส่วนนี้ เมื่อสภาเห็นชอบแล้วก็จะส่งเรื่องให้ท่านผู้ว่าพิจารณาอนุมัติว่าจะให้เราดำเนินการหรือไม่อย่างไร ซึ่งจะต้องจัดเตรียมเอกสารหลายอย่าง ซึ่งจะเยอะกว่าเสนอสภาพิจารณาอนุมัติ หลักการประมาณนี้ ขอขอบคุณครับ

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท่านปลัดฯ ครับ ทุกท่านคงได้รับทราบจากท่านปลัดชี้แจงไปเมื่อสักครู่แล้ว ซึ่งงบประมาณของเราไม่เพียงพอต่อการก่อสร้างสะพาน ดังนั้นจะต้องขอท่านผู้ว่าพิจารณาขอใช้เงินอุดหนุนเงินสะสม ผมขอฝากท่านผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการด้วยนะครับ


/เรียนท่าน...

นายราตรี สุวรรณไตรย์
รองนายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารและหัวหน้า
ส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ผมขอเสนอความคิดเห็นดังนี้ ถ้าเราจะกลับไปใช้ใช้แบบก่อสร้างเดิมได้หรือไม่ อย่างไร
ขอขอบคุณครับ

นายธีรพงษ์ เพียรภูษา
ปลัดเทศบาลตำบลภูวง

ถ้าดำเนินการตามแบบเดิม อาจจะมีการประมาณการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นบ้าง จากสภาวะ
ค่าน้ำมันและเหล็กในปัจจุบัน ซึ่งผมก็คิดอยู่เหมือนกันว่าสะพานขนาดสามเมตรตาม
แบบเดิมนั้นจะรองรับการใช้งานในอนาคตหรือไม่ เนื่องจากจุดก่อสร้างสะพานนั้นจะ
เชื่อมไปยังแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ คือวัดป่าไม้ปางหรือวัดถ้ำแสงทิพย์ เพื่อมีรถบัสรถเข้า
มาในพื้นที่อาจจะทำให้คับแคบเกินไปครับ เนื่องจากการสร้างสะพานนั้นเป็นสิ่งก่อสร้าง
ถาวรสามารถใช้งานได้นานถึงรุ่นลูกหลาน ซึ่งแบบเดิมขนาดสามเมตรนั้นผมก็ไม่ทราบว่า
ผู้เกี่ยวข้องนำแบบมาจากไหน ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบในเบื้องต้น ขอขอบคุณครับ

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท่านปลัดฯ ครับทุกท่านคงได้รับทราบจากท่านปลัดชี้แจงไปเมื่อสักครู่นี้แล้ว
เรื่องการก่อสร้างสะพานเราจะหาข้อสรุปอีกครั้งหนึ่ง

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

เป็นการเก็บข้อมูลที่ดีที่สุดที่เราจะเลือกสะพานแบบไหน แบบกว้าง ๔ เมตร หรือแบบ
กว้าง ๓ เมตร รวมถึงการหาแหล่งที่มาของงบประมาณที่จะใช้ในการก่อสร้างสะพาน
ซึ่งผมอยากจะฝากให้ท่านสมาชิกสภาฯ ที่อยู่ในพื้นที่ได้สอบถามไปยังประชาชนหรือผู้นำ
ชุมชนซึ่งเป็นผู้ที่จะได้รับประโยชน์จากการใช้งานสะพานดังกล่าว จากนั้นเราจะหารือกัน
อีกรอบ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็วที่สุด มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมใน
ส่วนของสะพานบ้านนาตะแบงอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีเชิญประเด็นต่อไปครับ

นายสมจิตร สุริยะวงศ์
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒


เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารและ
หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมมีประเด็นที่จะสอบถามดังนี้

๑. สืบเนื่องจากผมได้รับการร้องทุกข์จากพี่น้องประชาชนในพื้นที่มาก
พอสมควร ในเรื่องระบายน้ำภายในหมู่บ้านอุดตัน ตั้งแต่ หมู่ที่ ๑ – หมู่ที่ ๗ โดยผม
ได้พูดในที่ประชุมหลายครั้งแล้ว ผมอยากจะทราบการลออกการระบายน้ำภายในหมู่บ้าน
นั้น ทำได้หรือไม่ รวมถึงฝาปิดรางระบายน้ำที่ชำรุด ถ้าทำได้อยากฝากไปยังที่ประชุม
หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วย

๒. เรื่องการจัดซื้อถังขยะมูลฝอยของเทศบาลในการให้บริการจัดเก็บขยะของ
แต่ละครัวเรือน เนื่องจากถังขยะเดิมชำรุดประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่จึงอยากจะได้ถัง
ใหม่ ฝากทางผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ดำเนินการด้วยครับ

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านสมาชิกที่นำเรียนปัญหาเข้ามาครับ ขอเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ชี้แจงให้ที่
ประชุมทราบด้วยครับ


/เรียนท่าน...

นายปณิธาน อัครวัชรกุล
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่านครับ เบื้องต้นในที่ประชุมได้รับทราบปัญหาของพี่น้องประชาชนตำบลภูวงของ
เราโดยเฉพาะในพื้นที่ เขตที่ ๒ ผมขออนุญาตนำเรียนชี้แจงในส่วนของประเด็นเรื่องการ
ขุดลอกรางระบายน้ำและรางระบายน้ำชำรุด ซึ่งก็มีการสอบถามเข้ามาเมื่อครั้งประชุม
ในสมัยที่แล้วนั้น ตอนนี้ทางกองช่างได้นำเรื่องการขุดลอกรางระบายน้ำตั้งแต่ หมู่ ๑ -
หมู่ ๗ เข้าไว้ในแผนพัฒนาตำบลภูวงแล้ว ซึ่งจะต้องรอการดำเนินการตามระเบียบต่อไป
ขอบคุณครับ

นายทักษิณ สุพรรณโมกข์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านผู้อำนวยการกองช่างครับ ในส่วนประเด็นเรื่องถึงขยะขอเชิญผู้มีส่วนเกี่ยว
ข้องได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบด้วยครับ

นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา
ปลัดเทศบาลตำบลภูวง

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารและหัวหน้า
ส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนเกี่ยวกับการจัดซื้อถังขยะนั้น เทศบาล
สามารถดำเนินการจัดซื้อหรือไปทดแทนในครัวเรือนที่ยังไม่ได้รับถังขยะได้แต่ตาม
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเราไม่รายการ
ดังกล่าวไว้

นายธีรพงษ์ เพียรภูเขา
ปลัดเทศบาลตำบลภูวง


ถ้าจะดำเนินการจัดซื้อก็ต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งยังมาขัด
ว่าเป็นครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวหรือเป็นวัสดุ ถ้าเป็นครุภัณฑ์ก็ต้องขออนุมัติจากสภา
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อนำไปมอบให้กับครัวเรือนที่ขอรับบริการจาก
เทศบาล
- แต่ถ้าจะมองอีกแง่หนึ่งทางเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ นั้นได้ทำการยกเลิกในการเก็บ
ขยะไปแล้วอาจจะดูสวนทางจากกันหรือไม่ แต่เราก็มีรถบรรทุกขยะ มีบ่อขยะ ก็ยัง
ดำเนินการได้ต่อไป ในเบื้องต้นนั้นสามารถดำเนินการได้ครับ ขอนำเรียนให้ที่ประชุม
ได้รับทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณครับ

นายทักษิณ สุพรรณโมกข์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านปลัดฯ ครับ ทุกท่านคงเข้าใจตามที่ท่านปลัดได้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบ
มีท่านจะสอบถามหรือเสนอประเด็นอื่นเพิ่มเติมหรือไม่

นายวีระเดช แสนโคตร
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหารและ
หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรียนถามเรื่องการรับมอบประปาเพื่อ
การเกษตรของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หมู่ที่ ๑ บ้านวังโฮ ตอนนี้ดำเนินการไปถึง
ขั้นตอนไหนแล้ว ซึ่งผมได้โทรไปสอบถามทางผู้อำนวยการที่รับผิดชอบโครงการนี้หลาย
ครั้งแต่ก็ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งขณะนั้นอยากให้ทางเทศบาลนั้นรับมอบก่อน ซึ่งผมก็
สงสัยว่าถ้าเรารับมอบแล้วเหมือนจะเป็นการผลักรถให้กับทางเทศบาลเป็น
ผู้รับผิดชอบ ซึ่งผมอยากจะฝากไปยังท่านผู้อำนวยการกองช่างหรือผู้รับผิดชอบได้ทำ
หนังสือติดตามและสอบถามไปอีกครั้งว่าจะดำเนินการต่ออย่างไร ขอบคุณครับ


/ขอบคุณท่าน...

นายทักษิณ สุพรรณโมกษ์
ประธานสภาฯ

ขอบคุณท่านสมาชิกครับ เรื่องนี้ผมขอฝากท่านผู้อำนวยการกองช่างดำเนินการติดตาม
อีกครั้งนะครับ มีท่านจะสอบถามหรือเสนอประเด็นอื่นเพิ่มเติมหรือไม่

- ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลภูวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในครั้งนี้

- ขอปิดการประชุม ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ส.อ.




(รัชชานนท์ แสนสุข)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่


เลขานุการสภาเทศบาลตำบลภูวง



S.O. Sasnux


คณะกรรมการสามัญประจำสภา (ชุดตรวจรายงานการประชุม)

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภา สมัยที่ ๗ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามระเบียบ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ


(นายพิเชฐ แสนสุข)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูวง

(ลงชื่อ)  กรรมการ


(นายสมัย จันปूम)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูวง

(ลงชื่อ)  กรรมการ


(นายนิพล กลางประพันธ์)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูวง

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายเฉลิม สุริยะวงศ์)

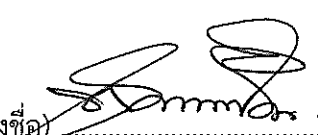
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูวง

(ลงชื่อ)  เลขานุการ

(นายสันติศักดิ์ ชมศรีพา)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลภูวง

- สภาเทศบาลตำบลภูวง ได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้วในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลภูวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๗ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) 

(นายทักษิณ สุพรรณโมกข์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลภูวง