

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลตำบลภูวง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตารางรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบวณงานการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำรถยนต์ของหน่วยงานไปใช้ในกิจกรรมของตนเองนอกเหนือจากงานขององค์กร หรือเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	- เจ้าหน้าที่บางรายนำรถยนต์หรือทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ในกิจการส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดทำทะเบียนสมุดคุม ทะเบียนและคู่มือการปฏิบัติ ๒. การสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๓. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบ
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เพื่าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำทะเบียนสมุดคุม ทะเบียนและคู่มือการปฏิบัติ ๒. การสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๓. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	ส.อ.รัชชานนท์ แสนสุข นักจัดการงานทั่วไปฯ
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	26 เม.ย. 66

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลตำบลภูวง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**ตารางรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบวณงานการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- การรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดแม้จะเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตาม ขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันสืบส่งคมอย่างไรก็ ตามอาจก่อให้เกิดความคาดหวังที่ผู้ให้และผู้รับและอาจทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจผิดต่อ การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	- การรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดแม้จะเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตาม ขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันสืบส่งคมอย่างไรก็ ตามอาจก่อให้เกิดความคาดหวังที่ผู้ให้และผู้รับและอาจทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจผิดต่อ การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. การเสริมสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ต้องไม่รับหรือถาถามนำถึงการรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด ๒. ผู้บริหารประกาศเป็นนโยบายหลักในการดำเนินงานมิให้เจ้าหน้าที่รับของขวัญ ๓. การใช้บัตรอวยพรการโรงงานในสมุดอวยพรหรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ ของขวัญ
ระดับของความเสียง	ปานกลาง
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. การเสริมสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ต้องไม่รับหรือถาถามนำถึงการรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด ๒. ผู้บริหารประกาศเป็นนโยบายหลักในการดำเนินงานมิให้เจ้าหน้าที่รับของขวัญ ๓. การใช้บัตรอวยพรการโรงงานในสมุดอวยพรหรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ ของขวัญ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการเรียกรับของขวัญ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	ส.อ.รัชชานนท์ แสนสุข นักจัดการงานทั่วไปฯ
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	26 เม.ย.66