



ประกาศเทศบาลตำบลภูวง
เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามพระตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ยกเทศมนตรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบลภูวงจึงกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายในปีงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.- ๓๑ มี.ค.) ทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับรับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวันทำการ
- (ข) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราวปรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

การนับวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่ในวันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ



ข้อ ๓ การปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.- ๓๐ ก.ย.) ทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง
ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับรับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวันทำการ
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราวปรวมกันไม่
เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่
เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

การนับวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับ
เฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๔ การลาให้ผู้ลาส่งใบลาให้งานบริหารงานบุคคลก่อนวันลานั้นไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ (ยกเว้น
การลาป่วย)

ข้อ ๕ ในกรณีมีภารกิจต้องติดต่อราชการ เช่น ประชุม สัมมนา ส่งหนังสือให้แจ้งผู้บังคับบัญชา
ทราบ













ข้อ ๖ ทั้งนี้ให้ประกาศเทศบาลตำบลภูวง เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลาและการมาทำงานสายใน
การปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน การได้รับค่าตอบแทน
พิเศษ หรือใช้ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง ประกอบกับพฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย
การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานของเทศบาลตำบลภูวง และข้อควรพิจารณาอื่นๆ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙


(นายประยูร จันทน์ปม)
นายกเทศมนตรีตำบลภูวง


ข้าพเจ้า พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
สังกัด เทศบาลตำบลภูวง อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร
ได้รับทราบประกาศเทศบาลตำบลภูวง เรื่อง การกำหนดจำนวนวันหรือครั้งของการลา และการมาทำงานสาย
ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างแล้ว
และจะถือปฏิบัติตามประกาศโดยเคร่งครัด

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|--------------------------------|---|----------|
| ๑ | นายสิริเศรษฐ์ เสียงเพิ่ม | ปลัดเทศบาล |  | |
| ๒ | นางอินทิยาพร ปัทม | รองปลัดเทศบาล |  | |
| ๓ | นายปณิธาน สุพรรณโมก | ผู้อำนวยการกองช่าง | | |
| ๔ | พันจ่าเอกทินกร จำวงค์ลา | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |  | |
| ๕ | จ่าสิบตำรวจชนะพล รูปเลิศ | นิติกร |  | |
| ๖ | นางสาวจิราภรณ์ จันปุม | นักทรัพยากรบุคคล |  | |
| ๗ | นางสาวพรทิพย์ อุ่นท้าว | นักวิเคราะห์นโยบายฯ |  | |
| ๘ | นางอ้อมทิพย์ จิตมานะ | นักวิชาการศึกษา | | |
| ๙ | นางเบญญาภา เสียงเย็น | นักวิชาการเงินและบัญชี |  | |
| ๑๐ | นางล่องศรี แก้วศรีนวม | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ |  | |
| ๑๑ | นางสาวจิราภักดิ์ จันปุม | เจ้าพนักงานธุรการ |  | |
| ๑๒ | นางสาววัชรภรณ์ เพ็ชรฉกรรจ์ | เจ้าพนักงานธุรการ |  | |
| ๑๓ | นางสาวศิริภาพร แสนปลื้ม | นักวิชาการพัสดุ | | |
| ๑๔ | นายเดวิท แจ่มจิตต์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน คลัง |  | |
| ๑๕ | นางบรรล้ง เชื้อกฤษะ | ครูผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๑๖ | นางสาวรินภา ห้วยทราย | ครูผู้ดูแลเด็ก | | |
| ๑๗ | นายอาริสชญา จำปา | พนักงานจ้างทั่วไป |  | |
| ๑๘ | นายเชาวสิทธิ์ ระนา | พนักงานขับรถยนต์ |  | |
| ๑๙ | นายวิวัฒน์ แสนสุข | พนักงานขับรถยนต์ | | |
| ๒๐ | นางสาวกมลวรรณ อาจวิชัย | พนักงานจ้างทั่วไป |  | |
| ๒๑ | นางสาวรัตนภรณ์ แสนสุข | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน ฯ |  | |
| ๒๒ | นายอภิชาติ หนองสูง | เจ้าพนักงานป้องกันฯ |  | |